

## 킨키대학병원

우편번호 589-8511 오사카부 오사카사야마시 오노히가시 377번지 2

TEL. 072-366-0221

<https://www.med.kindai.ac.jp>

# 외래진료 안내

## 킨키대학병원

특정기능병원

지역 암 진료 연계 거점병원(고도형)

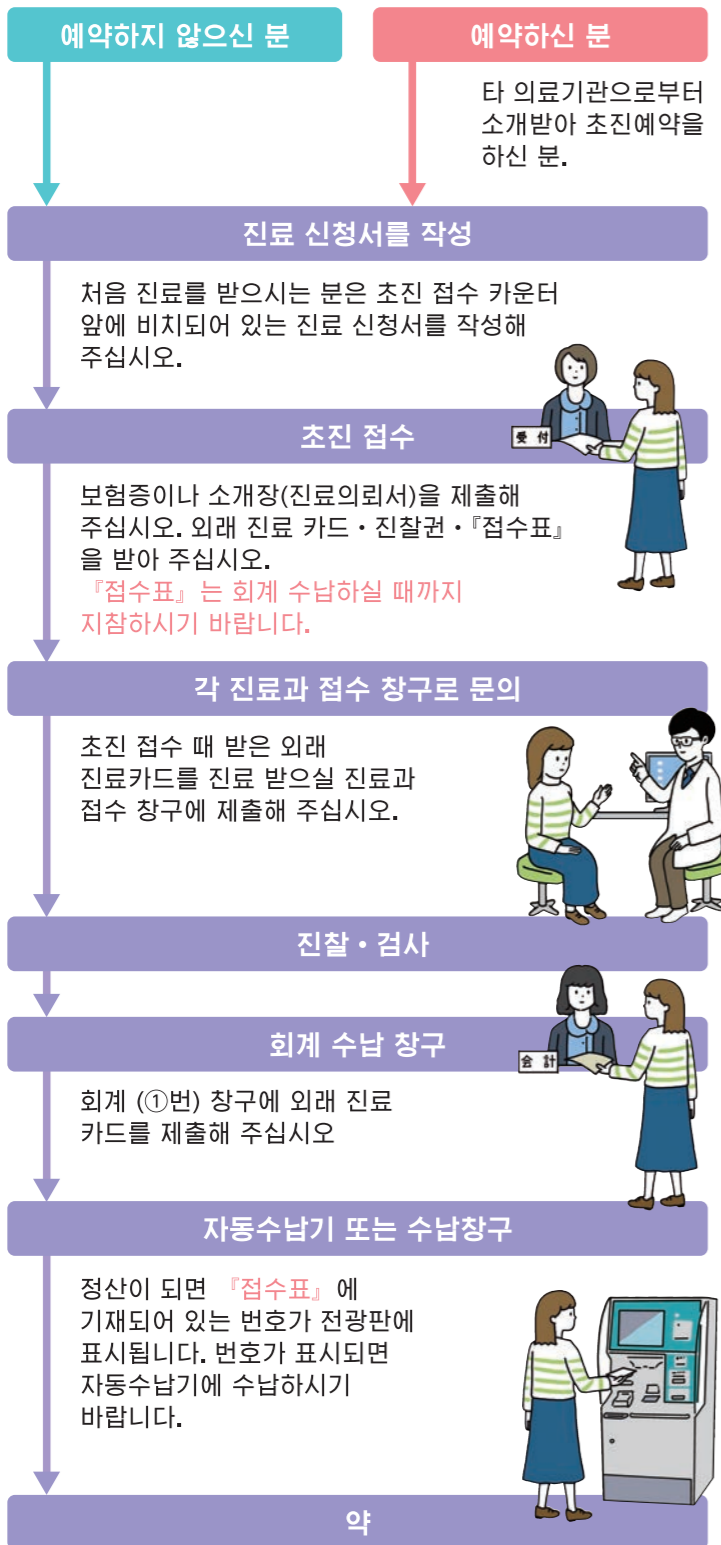
간 질환 진료 연계 거점병원

# 초진 처음 진료 받으시는 분

## 진료 접수 시간

소개장(진료의뢰서)을 지참하신 분      평일 8시 30분 ~ 14시 00분    토요일 8시 30분 ~ 11시 00분  
 소개장(진료의뢰서)이 없으신 분, 예약하지 않으신 분      평일 8시 30분 ~ 11시 30분    토요일 8시 30분 ~ 11시 00분

※진료과의 사정에 따라 요일별 휴진이 있사오니 외래진료일정표를 확인하여 주십시오.



## 안내문

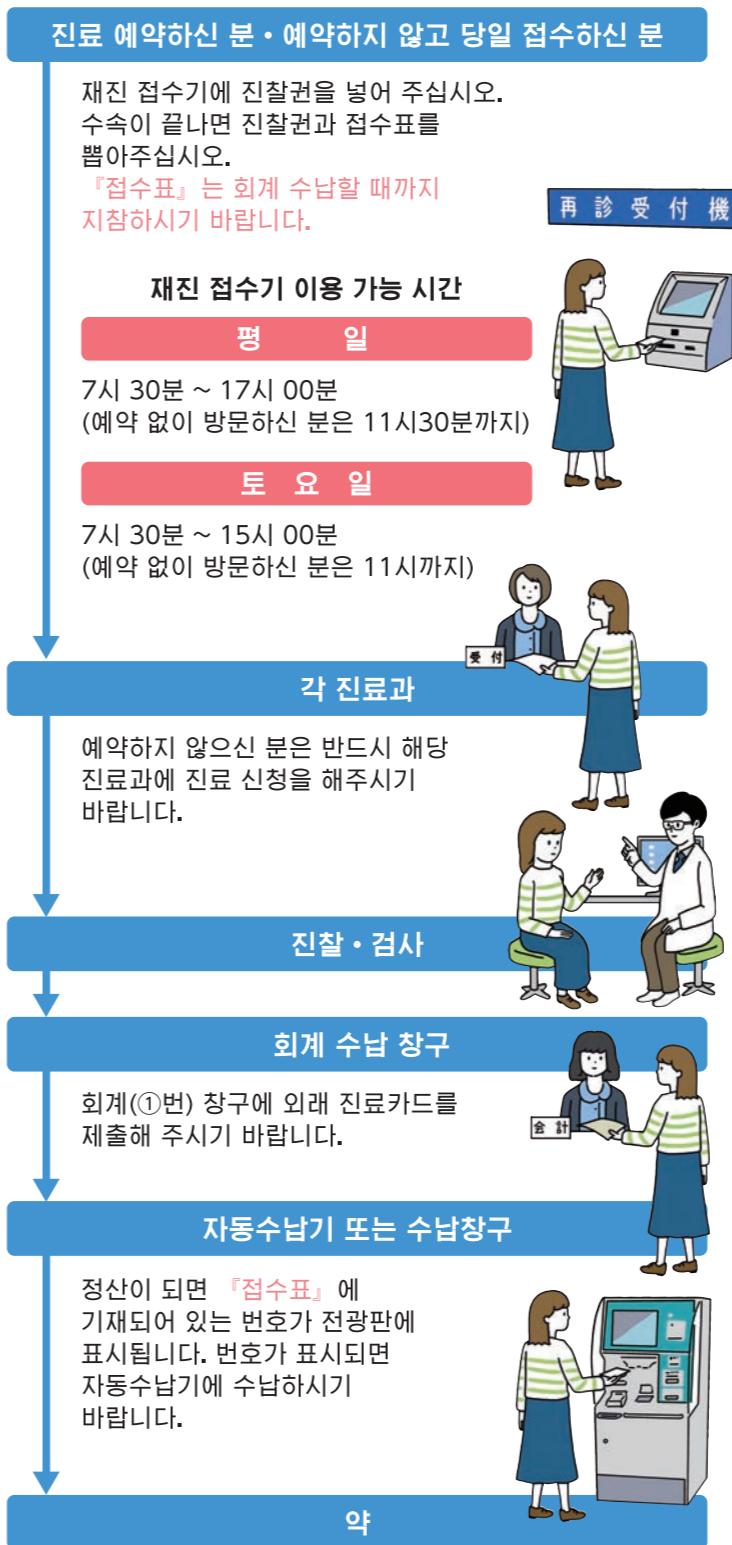
- **진료 상담 등**  
어떤 진료과에서 진료를 받아야 할지 등으로 상담이 필요하신 분들은 2층 종합 안내과에 문의하여 주십시오.
- **재진(다음진료) 예약은 진찰 받으실 때**  
예약 일정은 진찰 받으실 때에 담당 의사와 상의해 주십시오.
- **진찰권**  
모든 진료과에서 공통으로 영구히 사용하실 수 있습니다. 진료 받으실 때에는 반드시 지참하셔야 합니다.
- **다른 진료과에 진료 받으실 때**  
새로 다른 진료과에 진료를 원하시는 분은 초진 접수창구로 방문하시기 바랍니다.
- **접수표**  
『접수표』는 당일 진찰받으실 때부터 수납하실 때까지 사용되며 환자분의 호출번호가 기재되어 있습니다.
- **수납**  
일부 자동 수납기가 적용되지 않는 경우가 있습니다. 이럴 경우에는 회계(②번) 창구에서 수납하시기 바랍니다.  
※당일 여러 진료과에서 진료를 받으신 분은 최종 진료과의 정산이 끝나는 대로 번호가 표시됩니다.
- **약**  
영수증에 『처방약 교환권 번호』가 있습니다. 처방약 교환 번호가 전광판에 표시되면 약처방구(③번)에서 약을 받으시면 됩니다.
- **영수증의 중요성**  
고액 요양비 환급이나 의료비공제 등 각종 수속에 필요하므로 잘 보관하시기 바랍니다.

# 재진 동일한 진료과를 재차 진료 받으시는 분

## 진료 접수시간

예약하신 분      평일 7시 30분 ~ 17시 00분    토요일 7시 30분 ~ 15시 00분  
 예약하지 않으신 분      평일 7시 30분 ~ 11시 30분    토요일 7시 30분 ~ 11시 00분

※진료과의 사정에 따라 요일별 휴진이 있사오니 외래진료 일정표를 확인하여 주십시오



## 안내문

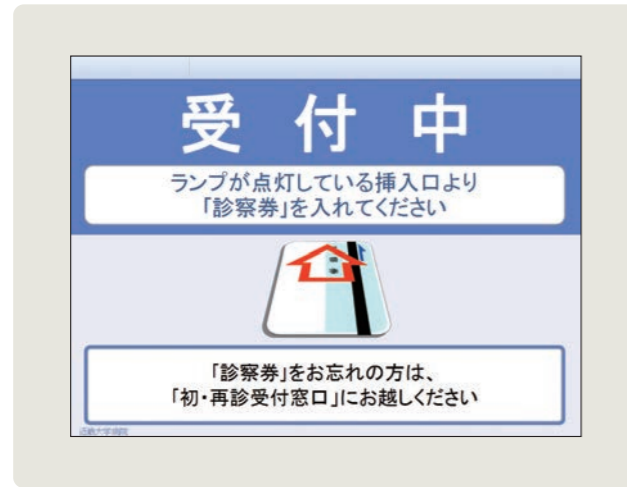
- **재진은 예약제**  
예약 일정은 진찰 받으실 때에 담당 의사와 상의해 주십시오
- **예약 변경 · 취소**  
예약일을 반드시 지켜서 방문하여 주십시오. 부득이한 사정으로 예약 변경 하실 경우에는, 평일 15:00 ~ 16:00에 예약 변경 상담번호 (0570-050885)로 연락해 주십시오.  
※원하시는 날짜에 예약되지 않을 수도 있으니 이해해 주시기 바랍니다.
- **보험증 확인**  
각 진료과 접수창구에 보험증을 제시하여 주십시오. 단, 보험증 · 성명 · 주소지 등의 변경사항이 있으신 분은 2층 재진 접수창구에 문의하여 주시기 바랍니다.  
※보험증은 매달 반드시 제시해 주시기 바랍니다.
- **수납**  
일부 자동 수납기가 적용되지 않는 경우가 있습니다. 이럴 경우에는 회계(②번) 창구에서 수납하시기 바랍니다.  
※당일 여러 진료과에서 진료를 받으신 분은 최종 진료과의 정산이 끝나는 대로 번호가 표시됩니다.
- **약**  
영수증에 『처방약 교환권 번호』가 있습니다. 처방약 교환 번호가 전광판에 표시되면 약처방구(③번)에서 약을 받으시면 됩니다.
- **영수증의 중요성**  
고액 요양비 환급, 의료비공제 등 각종 수속에 필요하므로 잘 보관하시기 바랍니다.

진료 받으시는 분

진료 받으시는 분

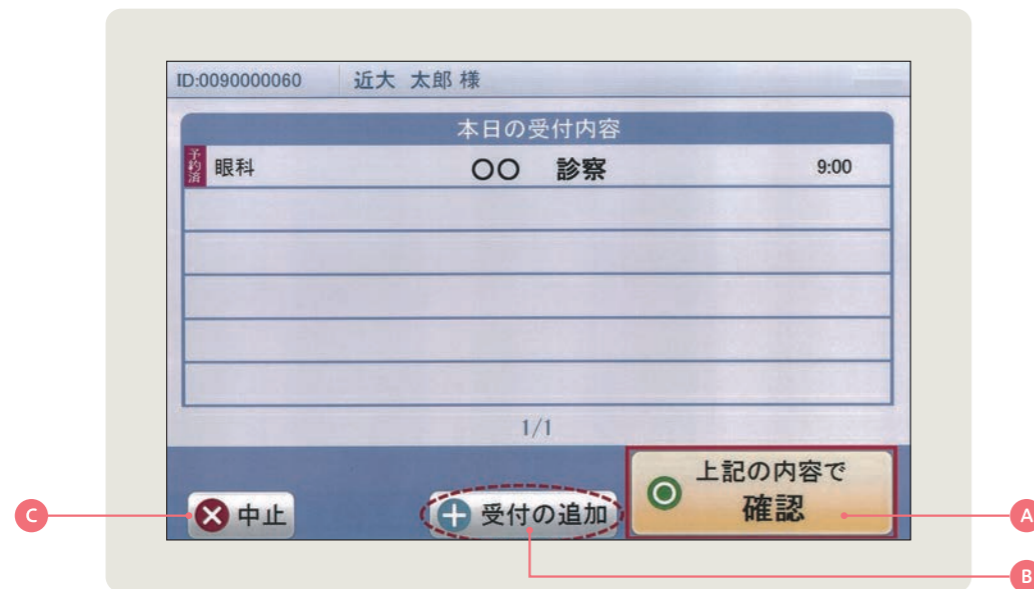
## ❁ 재진 재진 접수기 이용

1. 재진접수기의 「진찰권 넣는 곳」에 진찰권을 넣어 주세요.



접수중 화면

2. 예약한 진료과가 "예약완료" 라고 표시됩니다.



예시) 안과 진료예약을 했을때

- A** 예약된 진료과만 진료 받으실 경우 그대로 「확인(確認)」 버튼을 누르세요.  
(“예약완료” 표시 버튼을 누르실 필요는 없습니다.)
- B** 예약된 진료과 이외에 추가로 진료 받으실 경우 「접수 추가(+受付の追加)」 버튼을 누르시고, 해당 진료과를 선택해 주세요.  
진료과 선택 후 최종 「확인(確認)」 버튼을 눌러 주세요.
- C** 잘못 선택하셨을 경우에는 화면 왼쪽 하단에 있는 「중지(×中止)」 버튼을 눌러 주세요.  
※잘못 눌러 다른 진료과의 접수표가 나왔을 경우 또는 원하시는 진료과가 화면에 표시되지 않는 경우에는 초·재진 접수 창구로 방문해 주세요.

3. 접수가 완료되면 반드시 「진찰권」과 「접수표」를 가지고 해당 진료과로 방문해 주세요.



접수완료 시 화면

※예약하지 않으신 분은 반드시 해당 진료과에 방문하셔서 말씀해 주세요.

# ✿ 자동수납기 이용방법

자동수납기는 2층 회계수납 카운터 앞에 있습니다

자동수납기는 전광표지판에 번호가 표시되면 이용해 주십시오

외 관



**A** 영수증·진료 내역서 발행하는 곳  
영수증에는 처방약교환권이 같이 발행됩니다.

**B** 바코드 인식  
접수표의 바코드부분을 인식합니다.

**C** 동전 넣는 곳  
동전을 한번에 100개까지 넣을 수 있습니다.

**D** 진찰권 넣는 곳  
진찰권의 투입 방향을 확인하여 넣어 주세요.

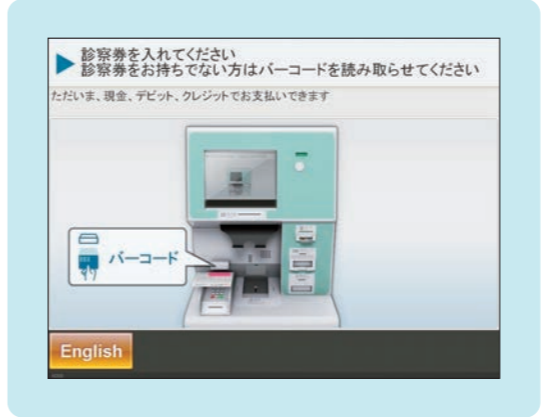
**E** 지폐 넣는곳  
지폐를 한번에 100장까지 넣을 수 있습니다.

**F** 지폐 반환구  
지폐 거스름돈이 나옵니다.

**진료비의 일부를 입금하시는 분**  
진료비의 일부를 입금하신 분은 자동수납기를 이용하실 수 없으므로 회계 (2번) 수납 창구를 이용해 주세요.

## 1. 진찰권 넣기

**D** 진찰권 넣는 곳에 진찰권을 넣어주세요. 또는 **B** 접수표의 바코드를 인식시켜 주세요.



## 2. 청구금액 확인

청구금액을 확인합니다.



## 3. 현금입금

**C E** 현금을 넣어주세요.



## 4. 진찰권 반환

**D** 진찰권이 나옵니다.



## 5. 거스름돈 수령

**C F** 거스름돈이 나옵니다.



## 6. 영수증·진료내역서 발행

**A** 영수증·진료내역서가 발행됩니다.



# 외래진료일정표

○ 초진·재진 모두 진료    △ 재진(예약)만 진료    ● 초진만 진료

**각 진료과 상세 정보를 확인하신 후 내원해 주십시오.  
진찰을 원활하게 하기 위하여 소개장(진료의뢰서)을 가져오십시오.**

- ※1 초진은 의료기관으로부터 소개장(진료의뢰서)을 지참하신 분만 가능
- ※2 완전예약제.
- ※3 보험적용대상 외 진료 8:30~11:30 접수(목요일은 둘째, 넷째주 만) 자세한 내용은 전화로 문의해 주십시오.
- ※4 초진은 원내의 소개장(진료의뢰서)을 지참하신 분만 가능.
- ※5 16세 이상인 환자분.
- ※6 13세 이하인 환자분-초진부터 완전예약제.  
토요일은 광토포그래픽 검사만 실시 (다른 의료기관의 소개에 의한 완전예약제).
- ※7 토요일 초진은 소개장(진료의뢰서)를 지참하신 분에 한합니다.
- ※8 목요일은 14:00~진료.  
단, 소개장(진료의뢰서)이 없는 초진 혹은 예약하지 않으신 분의 접수는 11:30 까지,  
소개장(진료의뢰서)이 있으신 분의 접수는 14:00 까지

## 3F

진료과	월	화	수	목	금	토
산부인과(산과)	○	○	○	○	○	●
산부인과(부인과)	○	○	○	○	○	●
소아과·사춘기과	○	○	○	○	○	○
심장 소아과 (2층 외과 접수)	○	○	×	×	○	×
안과 ※1	○	○	○	○	○	●
피부과	○	○	○	○	○	○
비뇨기과	○	○	○	○	○	●
이비인후과 ※1	○	○	○	○	○	●
마취과 (통증 클리닉)	○	×	△	○	△	×
성형외과	○	○	○	○	○	○
치과 구강 외과 ※1 ※2	○	○	○	○	○	○
동양 의학 진료소 ※3	○	×	○	○	○	×

## 2F

진료과	월	화	수	목	금	토
순환기 내과	○	○	○	○	○	○
내분비·대사·당뇨병 내과	○	○	○	○	○	○
소화기 내과	○	○	○	○	○	○
혈액·교원병 내과	○	○	○	○	○	○
신장 내과	○	○	○	○	○	○
뇌신경 내과	○	○	○	○	○	○
중양 내과	○	○	○	○	○	○
호흡기·알레르기 내과	○	○	○	○	○	○
한방 진료과 ※2	×	○	×	×	×	×
심신외과 ※2 ※5	○	○	○	○	○	△
멘탈헬스과 ※6	○	○	○	○	○	×
외과 (상부 소화관)	○	○	○	○	○	○
외과 (하부 소화관, 내시경)	○	○	○	○	○	○
외과(간, 담, 췌)	○	○	○	○	○	●
외과(호흡기)	○	○	○	○	○	×
외과(유선 내분비) ※7	○	○	○	○	○	●
외과(소아)	○	○	○	○	○	○
뇌신경 외과 ※1	△	○	○	○	△	○
심장 혈관 외과 ※8	○	×	○	○	×	○
완화케어 내과 ※4	○	○	×	○	×	×

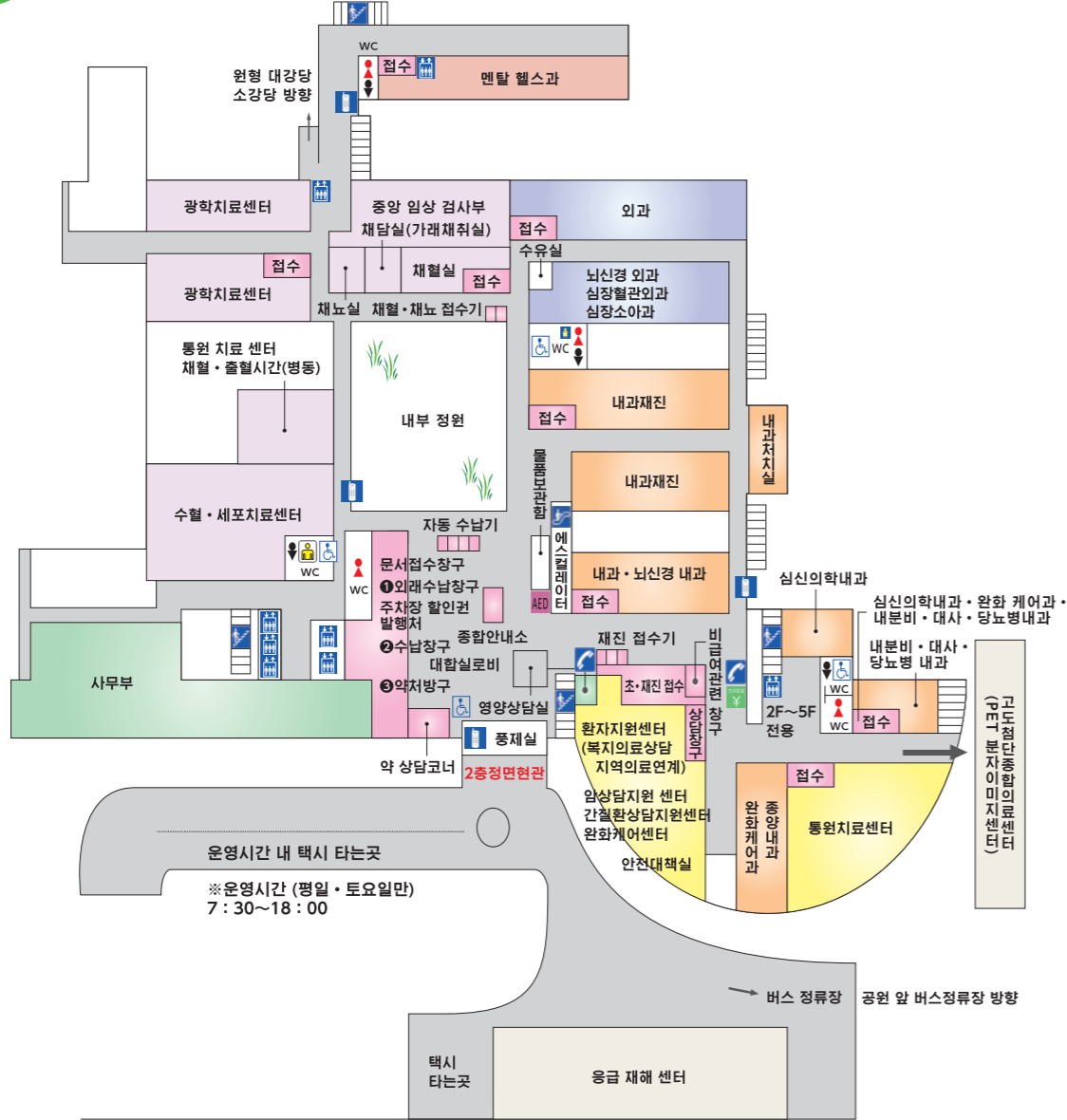
## 1F

진료과	월	화	수	목	금	토
정형외과 ※1	○	○	○	○	○	○
방사선 진료과 ※1	○	○	○	○	○	×
방사선 진단과 ※1	○	×	×	×	×	○

# 층별 안내

정면 현관은 2층에 있습니다

2F



3F



- 엘리베이터, 에스컬레이터, 비상계단
- 화장실, 화장실(휠체어가능), 화장실(오스트메이트)
- 공중전화, 휴대전화 사용가능 구역, 외래식당
- 기저귀 교환대, 수유실, 계단

※ 2F외과 · 3F소아과에는 수유 코너가 있습니다.  
 ※ 의료 매점은 방재 센터 앞의 야간 출입구 밖에 있습니다.



# \* 응급 재해 센터 층별 안내

2F



1F



- |        |             |              |         |
|--------|-------------|--------------|---------|
| 엘리베이터  | 화장실         | 공중전화         | 기저귀 교환대 |
| 에스컬레이터 | 화장실(휠체어가능)  | 휴대전화 사용가능 구역 | 수유실     |
| 비상계단   | 화장실(오스트메이트) | 외래식당         | 계단      |

# M E M O

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....