

住院指南

近畿大学医院

特定机能医院
地区癌症诊疗连结据点医院(高度型)
肝脏疾病诊疗连结据点医院

近畿大学医院

邮政编码: 589-8511 大阪府大阪狭山市大野东377番地2

TEL. 072-366-0221

<https://www.med.kindai.ac.jp>

住院指南

CONTENTS

有关住院手续	03
有关术前追加检查费用	03
住院准备	04
有关住院生活	05
有关停车费用优惠	05
住院生活起居	06
有关探视	08
有关陪护	08
有关诊断书·证明书	09
有关转院	09
为了您安全度过住院生活的请求	09
安全管理部提示	10
有关预防传染	12
有关电视机·电冰箱·其他电子器具的使用	13
遵守规范规则	14
有关住院费	15
有关到其他医院就诊	16
有关特别室(单间)	16
各层指南	17
住院契约书·住院保证书	23
有关出院时后日支付	24
有关支付问题的相谈窗口的介绍	24
住院时入库证·出院时入库证	25

有关住院手续

住院前

- 有关住院日期,由各诊疗科医师及病房负责人,在确认病房床位使用状况等后,决定住院日期。不满 15 岁的患者,基本上住小儿科病房楼(57 号病房楼),当小儿科病房楼床位满时,将入住一般病房楼。
- 大致住院日的 1 至 3 天前通过指定的电话号码进行联系。但,根据各诊疗科情况,有时可在门诊就诊时决定住院日。有不明确之处,请到 1 楼住院中心进行询问。(咨询内线 2100)有关住院日期,住院中心不予以决定,因此答复需要一定时间,敬请谅解。
- 住院预约的变更·取消,以及因诸事由不能在指定日时住院等时,请尽早与 1 楼住院中心进行联系。
(请拨打代表 072-366-0221 后,转接住院中心联系(内线 2100))。

**住院一周前有发烧·腹泻·呕吐·咳嗽等感冒症状时,
请在住院前与住院各科门诊进行联系。**

住院当天

上午住院患者

(9:30 至 10:30)

下午住院患者

(13:00 至 14:00)

周日·节假日住院患者

请到 1 楼防灾中心办理。

请前往 1 楼住院中心对面的
住院导医台。
(参照地图 20 页)

有因住院病房使用情况等,住院时间发生变更的可能。
在联系住院日时,一定同时告知住院时间。
住院当天,请到 1 楼住院导医台。

病房楼受理需出示文件





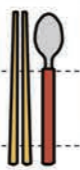






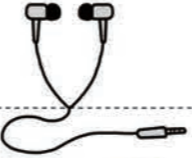



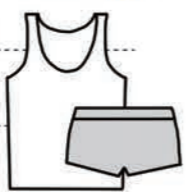
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ① 就诊卡 | ⑥ 患者问诊表 (仅限所持者) |
| ② 健康保险证 | ⑦ 预约指南表 (仅限所持者) |
| ③ 公费医疗证、医疗券、
自己负担上限管理单 (仅限所持者) | ⑧ 住院期间确认书
或 3 个月之内出院证明书 |
| ④ 限度额认定证 (仅限所持者) | ⑨ 同意书 (仅限所持者) |
| ⑤ 住院契约书 | ⑩ 印章 (请使用 Shachihata 以外的印章) |

有关术前追加检查费用

根据术前检查结果,有追加进行检查的可能。
此种情况下,日后将追加检查费用。敬请了解。




✿ 住院准备

需要准备的物品

<input type="checkbox"/> 带把柄的喝水杯 最好是有盖子的 塑料或不锈钢杯		<input type="checkbox"/> 住院指南	
<input type="checkbox"/> 水壶		<input type="checkbox"/> 现在内服药物	
<input type="checkbox"/> 筷子·调羹		<input type="checkbox"/> 假牙保管盒 戴假牙患者	
<input type="checkbox"/> 纸巾		<input type="checkbox"/> 药物手册	
<input type="checkbox"/> 洗漱用具 洗脸盆、牙刷、 洗发液、肥皂等		<input type="checkbox"/> 合脚的运动鞋	
<input type="checkbox"/> 剃须刀		<input type="checkbox"/> 耳机 院内可购买	
<input type="checkbox"/> 毛巾		<input type="checkbox"/> 装零碎物品兜子 考虑到安全方面的管理， 病号服一般没有口袋	
<input type="checkbox"/> 浴巾		<input type="checkbox"/> 其他 ()	
<input type="checkbox"/> 内衣			

※存物柜里没有衣架

★儿童

<input type="checkbox"/> 带把柄水杯		<input type="checkbox"/> 叉子		<input type="checkbox"/> 纸尿裤 (需要者)	
--------------------------------	---	-----------------------------	---	------------------------------------	---

※私人物品请自己妥善管理。

※鞋子要平时穿的,合脚的且带鞋帮的胶底鞋。

请避开使用拖鞋或凉鞋

※私人物品要全部写上名字。

※携带物品控制在必须的最小量。

※为防止感染及住院环境卫生管理,请务必穿着医院病号服。

为防止物品丢失,病号服没有口袋,敬请谅解。

(一天的费用为 110 日元。包括清洗费和消费税在内)

※为防止事故发生,请不要携带过多现金、贵重物品、剪刀及各种刀具等

※住院日前请务必清洗和去掉美甲、凝胶指甲(双手双脚)和假发等。

✿ 有关住院生活

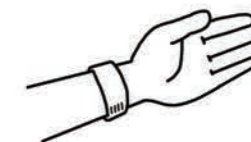
有关就诊

住院各诊疗科,有主治医生不止一位的情况。
并且,门诊主治医和病房主治医有时不同,敬请了解。
有关病情或在检查·治疗·药物等方面有不明之处请随时与主治医进行相谈。



有关医疗安全措施

住院期间请佩戴识别腕带。
住院当天,病房医生或护士在确认佩戴识别腕带同意书后,给您进行佩戴。
为确认本人,在抽血、服药、点滴、检查等时需要出示佩戴的识别腕带。



有关护理

遵循本院基本理念,力争实现温和体贴的护理。
护士实行交替接班制,以团队形式进行患者的护理工作。
住院期间,若有担心事或住院生活出现困难时,请随时进行相谈。

护士呼叫按钮

有事情叫护士时,请按床头的护士呼叫按钮。
浴室·厕所也有护士呼叫按钮,感觉不舒服时请按按钮呼叫护士。
熄灯后呼叫护士,护士将直接到病房,请进行等待。

病房的移动

根据患者意愿,除单间以外的换病房·床位移动都不予以许可。敬请了解。
但在治疗上或护理方面发生必要时,有请求患者进行床位移动的可能。敬请了解。

✿ 有关停车费用优惠

住出院当天的患者可有通常(患者)优惠。
家属等的车辆,就诊患者一人仅限一辆一次,与患者享受同样优惠。
请向病房窗口进行申请。
※住院期间禁止使用停车场。

住院生活起居

起床 6:00



- 6:00 以前醒来,为不影响其他患者,请保持安静。
- 洗漱间请在 6:00 以后开始使用。

早上的检查

- 事前有接受过说明的患者,需进行早上的抽血·取尿等。
也有在起床前护士过来的情况,请向护士进行询问。

体重测定



- 有定期测量体重的情况

有关开水·供茶机的使用



- 各病房楼均设置有开水机。使用时间:早上 6:00 至晚上 21:30
- 有热开水和茶。塑料瓶有造成烫伤的可能禁止使用。

进餐时间

早餐 7:30 左右 午餐 12:00 左右 晚餐 18:00 左右

※根据配膳状况,时间会多少前后有变动。

- 进行食物疗法的患者,禁止食用主治医师许可以外的任何事物。
- 根据检查结果,会有进餐时间推后或需要禁食的可能。
此种情况,将提前予以告知。
- 收拾餐具时,请留意是否把调羹·筷子·纸屑·假牙等忘在托盘里。
- 病房楼内均备有微波炉。使用时请向护士询问。
- 进食中如有什么困难请进行相谈。



药物

- 住院中请服用主治医师所开的药。
- 如需服用其他药物时,请与主治医师进行相谈。
- 误吞食药品包装铝箔纸的情况有所增多。
请不要将药从包装板上分离,而是从包装板上直接取出药服用。



锐利危险

量体温



- 一天中 1 次或多次测量体温·脉搏等。
请在病床上安静等候。同时询问病情和排泄状况等。
- 体温计住院时可以借用。出院时请返还。
※发生破损或丢失等情况时,患者将负担 2000 日元左右赔偿。
请谨慎使用。

洗澡

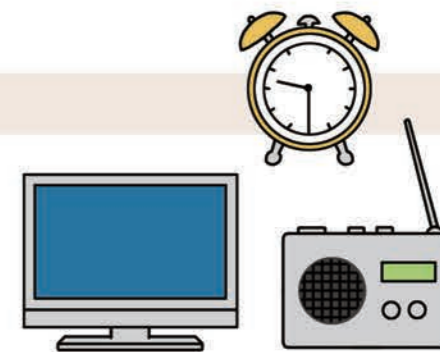
- 经主治医师许可的患者,请遵照各病房的使用时间·使用方法进行入浴。
- 入浴时间不宜过长。敬请配合。
- 手术或治疗前,入浴可没有星期及时间限制。
- 为防止感染,不可使用浴室踏脚垫。

寝具类

- 请使用医院所指定寝具。定期清洗更换。
- 请不要使用私人毛毯、毛巾被、薄被、靠垫等。
- 使用私人睡衣时,请与医师或护士进行相谈。
请各自清洗。

熄灯 21:30

- 21:30 以后请不要使用电视、收音机、手机、智能手机、平板电脑等。
- 熄灯后将定期进行查房,查房时有时会打开帘子。

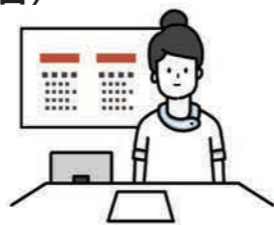


其他

- 使用电视机、收音机等必须佩戴耳机。
- 鼾声过大时,护士将会予以过问。
- 为避免打扰其他患者休息,请不要去其他病房或熄灯后在茶话室聊天等。
- 利用茶室·食堂需要有许可证。请向护士站进行申请。
- 因有可能妨碍疗养,请不要进行食物等的互赠互换。
- 离开病房时请跟护士站打招呼。
- 拒绝向医院工作者赠送物品。

有关探视

探视时间	平日·周六	14:00~19:00
	周日·节假日	13:00~19:00
	57号病房楼(小儿病房楼)	14:00~19:00(包括周日·节假日)
	ICU	14:00~19:00(包括周日·节假日)
	急救中心	7:00~8:00、14:00~16:00 20:00~21:00(包括周日·节假日)
	NICU	随时



- 为了患者的疗养,请严守探视时间。
- 探视时,请在护士站的探视登记簿上进行登记。
- 有发烧·腹泻等传染症状时谢绝探视。
根据情况有时会要求佩戴口罩。
- 根据季节,有需要佩戴口罩的情况。
- 向前来探视者,告知患者姓名·病房楼名·病房号等情况。
有不当之处敬请提出。
- 住院中希望探视加以限制时,请向护士站提出。
同时,根据患者病情,有时会谢绝探视或限制探视时间,敬请谅解。
- 多人探视或带小孩子等不仅会影响患者安静休息,而且会打扰其他患者。同时,为预防传染敬请避免。
- 为不打扰其他患者和保证患者本身的静养,探视时间尽量缩短。
- 因手术或检查,希望规定时间以外的探视时,请向护士站进行申请。
- 严禁病房内饮食。
- 家属希望与主治医师进行面谈时,请事先进行申请。
- 因鲜花有导致传染的可能,禁止带鲜花进入病房。敬请配合。
- 医生查房时,探视需要等候。敬请配合。
详情请向护士站进行询问。

有关陪护

原则上不需要陪护。
但,根据患者病情等,会有准许家属陪护的情况。
此种情况下,请填写『陪护许可申请表』,陪护者将佩戴标识。

有关诊断书·证明书



需要开具诊断书·证明书者,住院中请向护士站提出申请;出院日决定后请到文件受理窗口进行申请。根据所开具内容,有时会需要几天时间,敬请谅解。

另外,需要支付文件开具费用,敬请了解。

同时,需开具身体残疾者诊断书·意见书、残疾年金诊断书等需要进行计测的文件时,请与主治医师进行相谈。

文件受理,在2楼会计柜台旁边。

平日	9:00~17:00	周六	9:00~15:00
----	------------	----	------------

有关转院

本院属高度先进医疗提供特定机能医院。

以急性期治疗为中心,需进行长期疗养的患者**将有转院的可能**。敬请谅解。

为了您安全度过住院生活的请求

有关外出·外宿

- 仅对特殊情况时的外出·外宿予以许可。请在前一天向主治医师或护士进行相谈。
- 外出时,请从护士那里领取『外出·外宿许可证』。
- 外宿时的生活请遵照医师的指示。
- 回来时,请务必到护士站交还『外出·外宿许可证』。
- 在不得已的情况下回院晚的时候,务必与病房进行联系。

※外出·外宿时也必须负担住院费以及单间费用。敬请了解。

有关各出入口的关闭时间

1楼住院中心旁的出入口

周一至周六 19:30~7:30

周日、节假日 通常关闭

2楼正面出入口

周一至周六 18:00~7:30

周日、节假日 通常关闭

1楼防灾中心前出入口

周一至周六 19:30~7:30

周日、节假日 19:30~13:00



安全管理部提示

安全管理部是由医疗安全对策室·传染对策室·个人信息对策室·褥疮对策室构成。与医院各部门相连接,为住院患者能够安心安全地进行疗养而努力。

有关佩戴识别腕带和移动医疗设备(PocketChart)管理

实施住院中的用药·抽血·检查时,通过识别腕带上的条形码,对治疗内容进行确认的情报终端移动医疗设备(PocketChart)连结系统。通过读取患者佩戴识别腕带上的条形码进行确认,从而确保实施适当准确的检查和治疗。佩戴识别腕带有可能给您带来不便,希望得到您的理解和配合。

并且,为确保患者安全,在用移动医疗设备确认的同时,还将对患者的姓名进行确认。

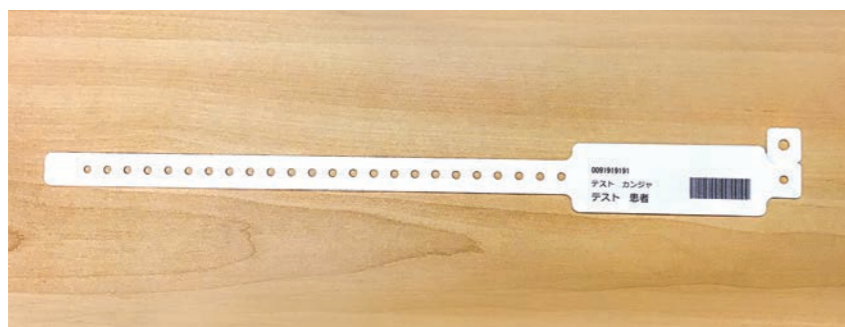
用药·抽血·检查时,医务人员没有用移动医疗设备扫描条形码或没有确认患者姓名时,请随时向担当者提出。



照片为用移动医疗设备扫描条形码进行确认。
请务必佩戴识别腕带。



「移动医疗设备」



「识别腕带」



有关检查结果确认

检查后有忘记转告患者检查结果的情况。将充分注意避免类似情况发生,患者自身在向医师确认检查结果时,也可避免忘记转告的发生。感谢您的配合。

有关摔倒·坠落

在开始住院的同时,一定要认识到医院内与住惯的家里的环境有所不同。即将开始的住院生活,不仅在生活环境中与平时不同,而且加上因疾病、负伤等导致的体力、运动机能衰退,即使自信「自己绝对不会摔跤」,也会有意想不到的摔倒或坠落造成骨折的情况发生。本院全体医护人员期望患者能够专心于治疗,早日康复,因此将提高安全防范意识,注意摔倒·坠落的发生。

但,防止患者自身摔倒·坠落事故的发生,还是需要患者家属的理解和配合的。

- 步行需要扶助时,请务必提出来。
- **鞋子要平时穿的,合脚的且带鞋帮的胶底鞋。请避免使用拖鞋或凉鞋。**
本院出于防止摔倒为目的,向您推荐具有安全性的鞋子。
在1楼小卖部销售。



有关个人信息

- 为确认患者本人,病房·药袋·注射·点滴·检查容器等都标有姓名。
- 为加强安全防范管理,部分病房楼安装有监控器。
- 除紧急情况之外,谢绝给患者转接电话。
同时,谢绝一切有关患者病名、病情等的电话询问。敬请配合。
- 病房入口贴有患者姓名。有不恰当之处请随时提出。

有关褥疮对策

褥疮很多时候会导致患者病情恶化并阻碍患者接受适当治疗。特别是针对不能自己活动身体的患者,实施以褥疮对策小组为中心的褥疮发生预防治疗措施。

有关预防传染

预防传染关键在于洗手·注意咳嗽礼仪十分重要

有关使用手指消毒剂洗手 (图1)

饭前、厕后、进出病房等时,住院中患者以及前来探视者均要实施。感谢您的合作。

图1: 速干性酒精手指消毒剂的洗手步骤



咳嗽的礼仪 (图2)

咳嗽·打喷嚏时请用纸巾等捂住口和鼻。
沾有鼻涕·痰等的纸巾扔到垃圾箱内后,进行洗手。
咳嗽·打喷嚏时请戴口罩。

图2: 咳嗽的礼仪



有关电视机·电冰箱·其他电子器具的使用

- 1 请使用所设置的电视机·电冰箱。
- 2 看电视时请购买耳机。
- 3 各病房内设置有电视机·电冰箱,使用均收费。

电视 1小时 50日元(按度数结算)

电冰箱 24小时 200日元(按24小时结算)



- 一旦结算后,不予以退钱,敬请注意。
- 请购买电视卡。
电视卡贩卖机设置在各层电梯附近。(1000日元=1000度数)
- 设置的电视机·电冰箱均属于储值卡式。
请各自负责保管好储值卡。
- 使用方法请参阅电视机·电冰箱附带的说明书。
- 1楼防灾中心前设有电视卡结算机。
※剩下不到50度以上无法退钱。

有关电冰箱的使用

- 防止食物中毒
 1. 冰箱内请只保管饮料。
 2. 请不要过于信赖电冰箱。
 - ① 请不要存放医院饭菜、生鲜食品、吃剩食物、没喝完饮料等。
 - ② 注意不要关掉电源。
 3. 请随时保持冰箱内清洁。
(必要时将进行检查。敬请配合。)



有关电子器具使用

有关使用上的注意事项请过目。

- 有关电脑·收音机·电热毯等的使用请与护士进行相谈。



遵守规范规则

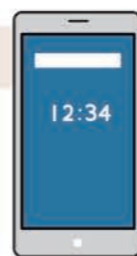
有关手机使用

为了避免手机给医疗器械带来干扰,手机仅限在「手机使用指定场所」和「经过许可的单间病房」使用。

使用可能时间 6:00~21:30

※「单间病房」的使用需要经过主治医师的许可。

- 手机的使用以及探视时的谈话等,要顾及到不打扰到其他患者。



有关禁烟

本院整个区域实行全面禁烟

- 吸烟可引发肺癌等多种疾病。
- 医院是承担着恢复和保持大家健康的社会使命的设施,因此本院院内及医院区域实施全面禁烟。敬请予以理解配合禁烟。
- ※若有医院内吸烟行为将强制出院。
- 有关电子烟,有因侧流烟引起健康危害的报告,因而也予以禁止。



有关其他给他人造成困扰行为

- 住院疗养期间请遵守医师·护士的指示。
- 发生不遵守医师·护士指示、赌博、擅自外出、擅自外宿、粗暴言语等给其他患者及医务人员造成困扰行为,以及违反其他医院规则的情况时,将强制出院。
- 住院期间,注意不要给邻近患者带来麻烦。
- 使用电视机等时请使用耳机,避免影响其他患者。
- 吸烟、饮酒、暴力行为、骚扰行为都将强制出院。
- 因其他患者的困扰,违规等行为而苦恼的患者,请随时与医务人员联系。

有关贵重物品

- **请不要将高价手表·戒指等贵重品和不必要的现金带进病房。私人物品的管理,原则上由患者自身妥善管理。被盗、丢失等均不承担责任,敬请谅解。**
- 存物柜、床头柜的钥匙请到各病房楼领取。

有关住院费

有关住院费用支付

出院患者

为了出院当天能够尽快顺利回家,住院诊疗费将于**日后进行结算**。

力争出院7天之内(除周日·节假日·年末年初等)将支付账单邮寄到所指定住址。

若在收到账单之前再次来院就诊时,在自动支付机缴纳门诊诊疗费等时,支付费用中可能会加算住院诊疗费。

住院中患者

跨月住院的患者,每月月末结算,次月10号后在病房递交支付账单。

- 牙科口腔科就诊时,支付账单将由住院诊疗科和牙科口腔科分别开具。(牙科口腔科住院的患者除外)
- 请在收到支付账单后,一个星期之内进行缴纳。
- 本院的费用支付仅限使用现金。
- 支付请在下记时间内,于2楼自动支付机缴纳或进行银行转账(转账手续费患者自身负担)。(根据支付内容,有可能需在2号窗口支付)详情将随附支付账单一同邮寄。请进行确认。

平日 9:00~17:00 周六 9:00~15:00

- 有关住院诊疗费等的支付,希望进行相谈者,请到2楼会计柜台2号窗口旁进行支付日·支付方法的相谈。相谈时间如下

平日 9:00~17:00 周六 9:00~15:00

- 住院诊疗费,可提前进行概算予以事先通知。请在病房楼进行申请。
- 有关支付内容等事宜,请向医事科(住院结算负责人)进行询问。
- 有关高额疗养费、公费负担医疗制度,请到初复诊受理处旁的公费相关窗口进行相谈。
- 与住院时间·出院时间无关,住院费·单间费依据诊疗报酬制度,分别按1天全天费用计算负担。
- 根据诊疗报酬制度,一旦结算的医疗费用会有发生变更的可能。请您事先予以理解和配合。



✿ 有关到其他医院就诊

在本院住院期间,希望到其他医院就诊时,请务必与医师或护士进行联系。

✿ 有关特别室 (单间)

房间名	房间差额	对象病房	主要设备
特别室(V)	¥77,000	110 病房楼(1 间)	浴室·厕所·电视·置物架 椅子·桌子·沙发·洗漱台 电话·电冰箱·水槽·储物柜 IH电磁炉·吸尘器·餐具 微波炉·DVD播放器等
特别室(B)	¥22,000	65·75·85·95 105·110·115 病房楼 (共 23 间)	浴室·厕所·电视·置物架 椅子·桌子·沙发·洗漱台 电话·电冰箱·水槽·储物柜等
特别室(C)	¥16,500	110 病房楼(共 3 间)	厕所·电视·椅子·洗漱台 电话·电冰箱·储物柜等
特别室(C)	¥16,500	47 病房楼(共 1 间)	浴室·厕所·电视·椅子 桌子·沙发·洗漱台·电话 电冰箱·储物柜等
特别室(C)	¥14,300	47 病房楼(共 5 间)	厕所·电视·椅子·洗漱台 桌子·沙发·电冰箱 储物柜等
单 间	¥11,000	各病房楼同样(共 80 间)	储物柜·椅子·电冰箱·电视等

※有关住院日(进病房日)及出院日的房间费用,住院(进病房日)或出院时间无关,均按一天费用结算。
(比如:1 宿 2 天住院的话,房间费用按 2 天计算。)

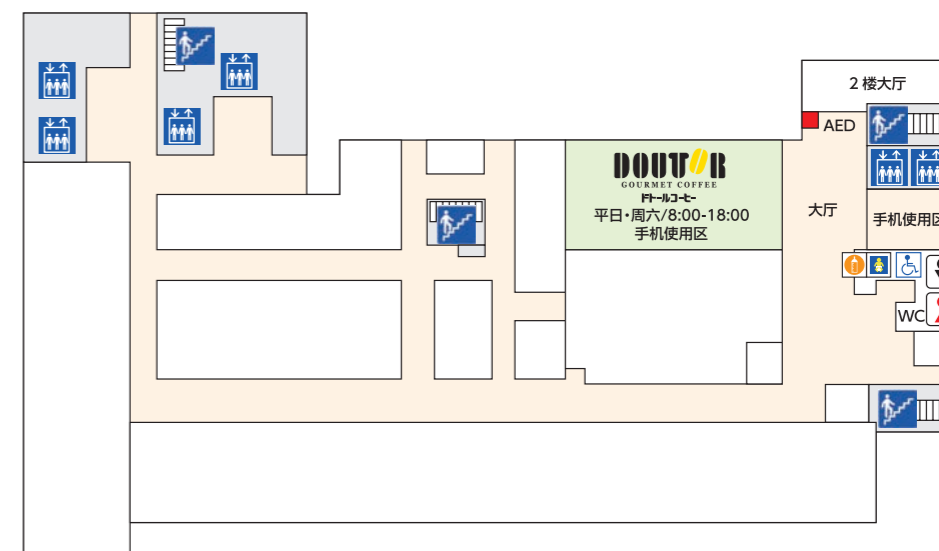
※并且,房间数量有限,有不能满足您需求的情况,敬请谅解。

※有房间费发生变更可能。

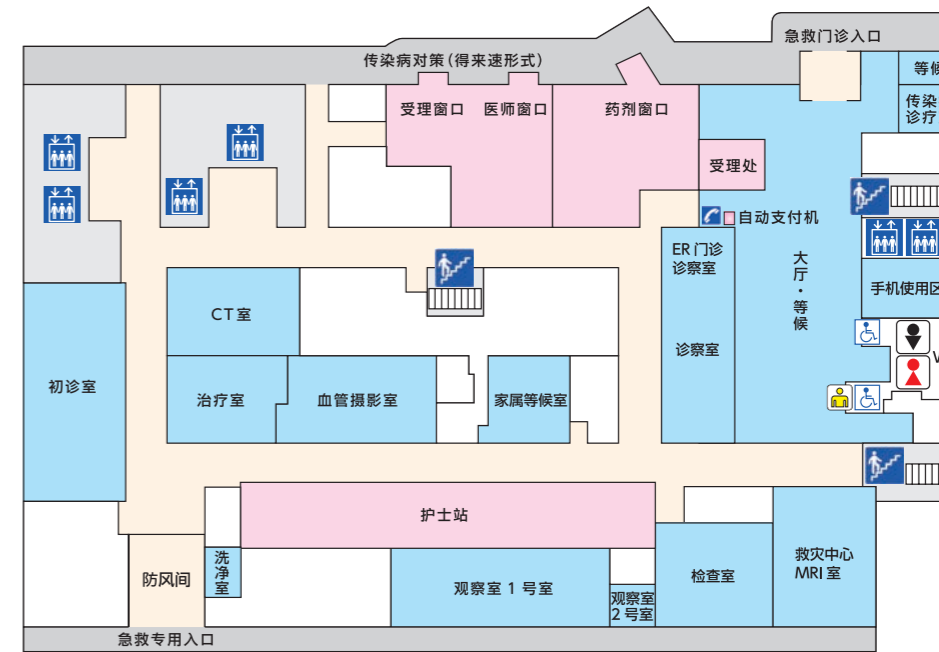
※因房间而异,设备多少会有不同。敬请事先了解。

✿ 急救灾害中心各层指南

2楼



1楼



- 电梯
- 厕所
- 公用电话
- 婴儿换尿布台
- 自动扶梯
- 厕所(可使用轮椅)
- 手机使用区
- 哺乳室
- 紧急楼梯
- 厕所(人工肛门者可使用)
- 门诊食堂
- 楼梯

有关到其他医院就诊

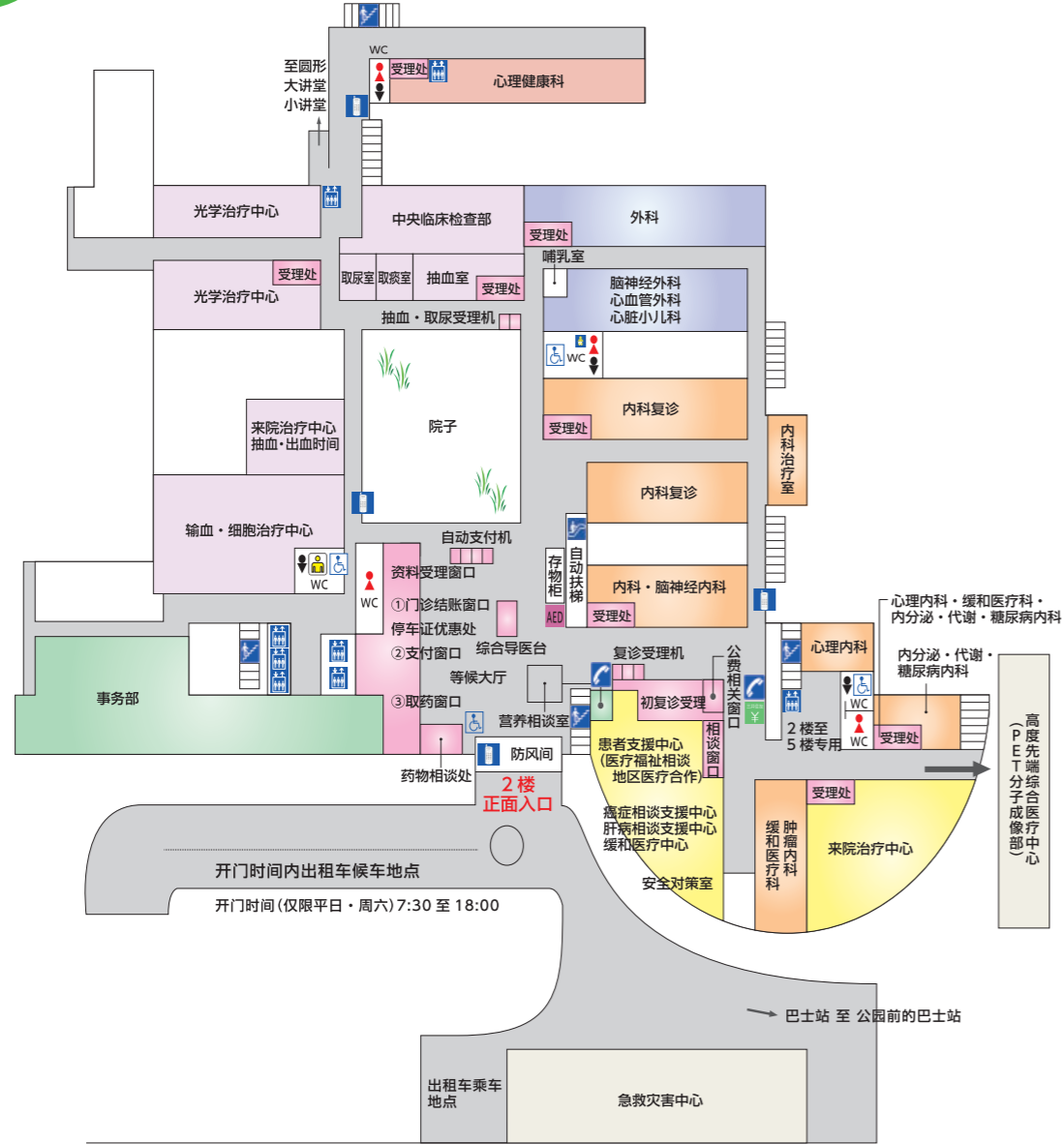
有关特别室(单间)

急救灾害中心各层指南

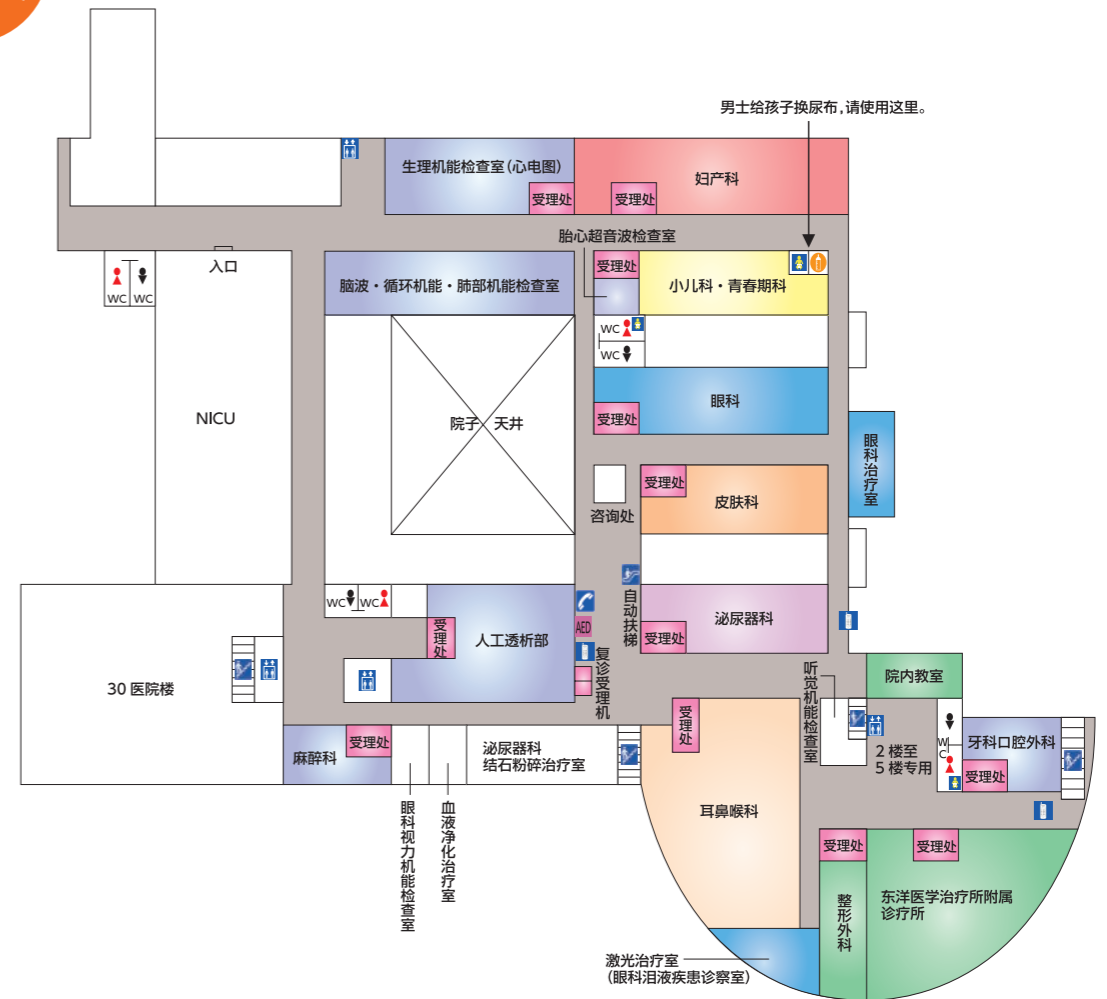
各层指南

正门入口在2楼

2楼



3楼



- | | | | |
|------|--------------|-------|--------|
| 电梯 | 厕所 | 公用电话 | 婴儿换尿布台 |
| 自动扶梯 | 厕所(可使用轮椅) | 手机使用区 | 哺乳室 |
| 紧急楼梯 | 厕所(人工肛门者可使用) | 门诊食堂 | 楼梯 |

※ 2楼外科·3楼小儿科设有哺乳室
 ※ 医院小卖部在防灾中心前的晚间出入口外侧

各层指南

正门入口在2楼

停车场指南

1楼



- 🚪 电梯
- 🚻 厕所
- ☎ 公用电话
- 👶 婴儿换尿布台
- 🚶 自动扶梯
- ♿ 厕所(可使用轮椅)
- 📱 手机使用区
- 👩 哺乳室
- 🚪 紧急楼梯
- 👤 厕所(人工肛门者可使用)
- 🍴 门诊食堂
- 🚶 楼梯

住院契约书

致 近畿大学医院 院长

本人此次住院, 发誓住院期间遵守以下各项事宜。
万一有违反之处被勒令出院时, 没有任何异议。

记

- (1) 遵守「住院指南」等注意事项及诸项规则, 不给其他患者及院方带来困扰。
- (2) 住院费及其他诸费用, 在接到支付请求帐单后一个星期之内进行缴纳, 绝不拖延。
- (3) 按照住院诊疗计划, 住院接受治疗。
- (4) 专门治疗終了, 病情稳定时, 将遵照医院指示, 转往其他地区医院继续接受治疗或出院回家。

片假名 _____ 年 月 日

患者姓名 _____ (印章) 男・女 就诊卡号 _____

现住址 (邮编 -) _____ 电话 _____

联系人 (邮编 -) _____ 电话 _____

工作单位名称 _____

工作单位住址 _____ 电话 _____

住院保证书

致 近畿大学医院 院长

有关上记患者住院期间的身份进行担保。

针对上记契约项目(1)(2)(3)(4)予以承诺。保证患者严守以上规则。

有关对贵院所发生的, 住院费及其他诸费用的缴纳义务, 连带保证人将与患者本人或其法定代理人等共同承担极限额为 50 万日元的保证债务责任。

连带保证人 1

姓名 _____ (印章)	男・女	与本人关系
现住址 (邮编 -) _____	电话 _____	
工作单位名称	电话 _____	
工作单位住址		

连带保证人 2

姓名 _____ (印章)	男・女	与本人关系
现住址 (邮编 -) _____	电话 _____	
工作单位名称	电话 _____	
工作单位住址		

(注 1) 2 名保证人中的 1 人可以与患者同一住所。

(注 2) 保证人 1 和保证人 2 请分别填写不同住所。

请阅读背面

电 话

各层 电梯大厅 1・2・3 层门诊大厅

小卖部

1楼 便利店(全家)

- 食品・书籍・日用品・明信片・邮票
报纸・电视卡・复印・传真
营业时间 6:00-23:00
- 医疗材料・医疗用品(周日・节假日・年末年初・创立纪念日休息)
平日 / 9:00-17:00 周六 / 9:00-13:00
- 化妆品(周日・节假日・年末年初・创立纪念日休息)
平日・周六 / 9:00-18:00

报纸贩卖机

7楼 电梯大厅

自动贩卖机

1楼 门诊食堂前、电动扶梯旁 2楼 抽血室前走廊
3楼 复诊受理机旁 4楼 电梯大厅

邮筒

1楼 出住院中心右侧

现金角

りそな银行 1楼 电动扶梯旁
三井住友银行 2楼 初复诊受理里面
平日 / 9:00-18:00 周六 / 9:00-17:00

兑换机

1楼 住院中心前
平日 / 9:00-17:00 周六 / 9:00-15:00

电视卡结算机

1楼 防灾中心前(需花 50 日元手续费)

美容室

1楼 (需要预约, 请事前跟护士进行申请。)
平日・周六 / 9:00-17:30

电视卡耳机贩卖机

3楼・5楼~11楼 电梯大厅
47・57 病房楼前

投币式洗衣机
干燥机

各病房楼 (100 日元)

停车场

无住院患者专用停车场

门诊食堂

1楼 平日・周六 / 8:00-18:00(最后点餐至 17:30)
周日・节假日 / 12:00-16:00(最后点餐至 15:30)
※住院中患者需要许可书。请在护士站进行申请。

失物招领中心

1楼 平日・周六 / 9:00-17:00
周日・节假日、平日上记时间外, 请向防灾中心进行询问。

住院时入库证

住院患者姓名

年 月 日

车牌号

1. 本证仅限住院当天一天有效。
2. 本证在进库时向门卫出示记载内容，
停车期间放在挡风玻璃上。
3. 住院中，等患者和行李下车后，
请迅速将车开到【一般停车场】。
※有拥挤时停车场不能使用的情况。敬请谅解。
4. 本证丢失不予以补发。

出院时入库证

出院患者姓名

年 月 日

车牌号

1. 本证仅限出院当天一次有效。
2. 本证在进库时向门卫出示记载内容，
停车期间放在挡风玻璃上。
3. 出院时，暂时先将车开到【一般停车场】。
出院手续办理完毕后，即将离开时再迅速将车开出来。
※有拥挤时停车场不能使用的情况。敬请谅解。
4. 本证丢失不予以补发。

住院时入库证

年 月 日

患者姓名

※ 本证无记载事项均无效。

出院时入库证

年 月 日

患者姓名

※ 本证无记载事项均无效。

有关出院时后日支付

为了出院当天能够尽快顺利回家，住院诊疗费将于日后进行结算。

(跨月住院的患者，结算在每月最后一天截止，次月10号后将支付账单交到病房患者手里)

因此，请填写支付账单·收据的邮寄地址。

(并且，比如开具出院证明书等，有需后日邮寄的文件，所以无需支付的患者也请填写住址。)

出院七天后(周日·节假日·年末年初等除外)左右，将按所指定住址邮寄支付账单。

在收到支付账单之前再次来院就诊等时，在自动支付机缴纳门诊诊疗费用时，
费用中可能会加算住院诊疗费。敬请了解。

● 账单·收据邮寄住址 (请选择后划○)

(患者现住址 、 连带保证人 1・2 的现住址 、 其他 ※)

※ 选择其他时，请填写下记事项

姓名	与本人关系

(邮编 _____)	
住址	_____
电话	手机
_____	_____

※ 希望在窗口支付时，请持支付账单到会计 2 号窗口进行支付。

有关支付问题的相谈窗口的介绍

本院为患者设置有各种相谈窗口。

衷心希望患者能够安心地专注于治疗。

有关支付问题的相谈窗口，是为了患者和院方能够相互安心地专注于治疗而开设的。

会计2号窗口负责人员受理相谈业务。

(场所的指南请参照「18页、各层指南」)

有关相谈内容将予以严密保护。

办理住院手续以后，领到限度额适用认定证等新的医疗证后，请及时提交给病房医务人员。

请把此资料交给病房工作人员。

