

管理部署 責任者印	入退出管理システム 責任者印
承認印	使用禁止済

学生証紛失届

学生証の紛失により、紛失した学生証による入退出管理システムの使用を禁止します。

記入日 平成 年 月 日

氏名(カナ)			性別	1	男	2	女
氏名(漢字)	氏	名					
カード種別	5.医学部学生証 6.大学院学生証 7.看護専門学校学生証						
学籍番号(右詰めで記入)							
紛失日時	平成 年 月 日 午前・午後 時頃						
紛失場所							
紛失理由							

管理部署 責任者印	カード発行センター 責任者印	入退出管理システム 責任者印
承認印	登録済	登録済

学生証発行申請書

《注意事項》

- 紛失による再発行の場合、別途「学生証紛失届」を防災センターへ提出願います。
- 破損、紛失による再発行の場合、破損、紛失した学生証は、入退出管理システム等で使用できなくなります。
- 破損した学生証は、再発行した学生証と引替えにカード発行センターへ提出願います。
- 申請日当日に発行を希望される場合は、平日9時から13時迄にカード発行センターへ提出願います。

記入日 平成 年 月 日

発行区分	<input type="checkbox"/> 紛失、破損による再発行 <input type="checkbox"/> 留年、休学明け、改姓による発行													
氏名(カナ)										性別	1	男	2	女
氏名(漢字)	氏						名							
カード識別	<input type="checkbox"/> 5.医学部学生証 <input type="checkbox"/> 6.大学院学生証 <input type="checkbox"/> 7.看護専門学校学生証													
学籍番号(右詰めで記入)														
発行年月日(YYYYMMDD) ※留年、休学明けの場合のみ記入 ※管理部署にて記入														
有効期限(YYYYMMDD) ※留年、休学明けの場合のみ記入 ※管理部署にて記入														
カード発行センター記入欄	カード再発行回数													

証紙貼付位置
※必要な場合のみ

学生証受領印

平成 年 月 日 氏名 _____

印