

原稿作成の手引き

1. 一般的注意

- 1) 本要項は近畿大学医学雑誌（近畿大医誌）に投稿する論文執筆の参考にするため作成したものである。
- 2) 近畿大医誌は広範囲の領域の研究者により読まれることが期待されるので、平易でわかり易い表現を心掛け、ある専門領域でのみ通用する用語、略語は避けるべきである。
- 3) 記述は正確、明快、簡潔なものであるとともに、必要かつ十分なものであるべきである。
- 4) 原稿用紙は良質な A4 コピー用紙あるいはタイプ用紙とし、原稿は原則としてワープロにより印刷されていること。受理時にメモリーメディア等を提出する。
- 5) 数字は原則としてアラビア数字とする。3桁ごとに、を打ち、小数点は.とする。ただし単位を適切に選び、0が多く連なり長くなることを極力避けるよう配慮すること。また、日本語の成語となっているものは漢字で書く（例えば二重、四捨五入）。
- 6) 文章は現代仮名づかい、平仮名混りの口語体とする。読み易いように適切にコンマを用い文章の終わりはピリオドとする（。とはしない）。長文や複雑な構文はなるべく避ける。医学用語以外の漢字は原則として常用漢字を用いる。あるいは、いまだ、および、さらに、ただし、なお、ならびに、まだなどは平仮名で書く。また、日本語化した外来語は片仮名で書く（例えばラジオ）。
- 7) 字体を指定するときは、下記のように下線をつける。
ゴシック体 ~~~~~, イタリック体 ———, スモールキャピタル ———, ラージキャピタル ———
イタリックは生物名のときなど特に指定されたときのみ用い、原則的に本文中で強調する目的には使用しない。常用されるラテン語、例えば *in vitro*, *in vivo*, etc., *et al.* などはイタリックにしない。
- 8) 論文作成のために日本語および英語科学論文作成のために多くの参考書があるのでぜひ一読しておかれない。

2. 論文の種類

- 1) 近畿大医誌に掲載される論文は、原著、総説、症例報告の他、編集委員への手紙あるいは技術レポートなど幅広い内容と形式を含む。
- 2) 原著は、著者自身の学術研究で、ある結論に達したものをまとめたもので、方法、結果、またはその解釈が従来への報告にみられない、新規で独創的なものを含んでなければならない。
- 3) 総説は、ある主題について、既に発表された内外の文献を紹介し、現時点におけるその主題の研究状況と将来の展望などを総合的に論述するもので、必ず著者自身の学問的見解が反映されていなければならない。
- 4) 症例報告は、主として患者の症例について体験の結果を報告するもので、原因、診断、治療などについて討議する価値があると判断されたものでなければならない。

3. 論文の基本構成

- 1) 原稿は、原則として次項 (3.2) に示す順に各項目ごとに新しい頁から書始め、一まとめに揃える。表紙から始めて文献まで、連続した頁番号を打つ。図は紙に張り付け、別にまとめること。
- 2) 論文は通常次の項目からなる。
(1)表紙, (2)抄録とキーワード, (3)本文, (4)謝辞, (5)文献, (6)表, (7)図の説明, (8)図。
- 3) 原著の本文は通常次の項目からなる。
(1)緒言, (2)方法, (3)成績, (4)考察。
- 4) 総説、症例報告などでは 3) に準じるが、適宜変更しても差支えない。

4. 表紙

- 1) 通常表題、氏名、所属、省略題名、脚注の順に記載する。表題、氏名、所属に対応する英文をあわせて記載する。
- 2) 表題は論文の中で通常最初にしかも最もよく読まれるものであり、論文の内容を簡潔かつ明確に示すことが必要である。
- 3) 副題はなるべく避ける。
- 4) 動物実験の場合は原則として動物名を表題に含める。この際学名でなく一般名を用いることが望ましい（例えば、ラット、カエル）。
- 5) 表題には略語や記号は原則として使用しない。
- 6) 氏名は連名のときは1字分あけて書き、各著者

- 5) 見出し
i) 本文中に見出しおよびその番号をつけない。緒言、方法、成績、考察および謝辞は太活字で印刷されるので、見出しを付けない。

- 6) 脚注
本文中には脚注を設けない。表紙および表の脚注はそれぞれの項を参照のこと。

- 7) 用語
i) 医学用語は各専門学会設定の用語集や日本医学用語辞典などを参照して、最も適切な語を用いる。

- ii) 日本語の定訳のない医学欧語については、原語のまま使用してよいが、本文中に最初に現われる所で、仮訳を () で記することが望ましい。

- iii) 各専門領域や病院内でのみ通用する俗称や略称は用いてはならない。

- iv) 外国人名、地名、その他の外国語名は原則として原名綴りのままとする。固有名詞とドイツ語の名詞のみは最初の一字を大文字、その他は小文字とする。ただし極めてよく知られた語は片仮名で書いてもよい (例えば、アメリカ)。

- v) 本文中の人名は姓のみとし、名や敬称は原則として省く。同姓のものがあるときは名もしくはイニシャルを入れて区別する。

- vi) 動物や微生物名のラテン語学名は大文字で始め、イタリックで書く (下線でイタリックと指定しておく)。最初に出てくるときは属名を省略してはならない。日本語は片仮名で書く。日本語名もしくは欧語名とラテン語学名を併記するときは日本語もしくは欧語名を先に書く (例えば、アカゲザル, *Macaca mulatta*; Japanese monkey, *Macaca fuscata*)。

- vii) 薬品名など化学物質名は、できるだけ一般名を原名綴りで小文字で書く、化学記号で記すことは本文中では避ける (例えば NaCl)。商品名は大文字で始め、® を右肩に付する。商品名を単独で使用することはなるべく避け、一般名の次に () で商品名を示すこと [例えば, *hydralazine hydrochloride* (Apresolin®)]。ただし極めてよく知られている化学物質名は片仮名で書いてもよい。商品名は本文中には反復して用いず、一般名もしくはその省略名を用いることが望ましい。

- 8) 省略
i) 衆知の省略語以外の専門用語を省略して用いようとするときは、本文に最初に述べられるところに正式に書き、続いて () に省略名を示す。例えば *rheumatoid arthritis* (RA) とする。(以下 RA と略す) のように以下と「略す」を書かない。

- ii) 表題および抄録では省略名は原則として使用しない。ただし抄録で繰返し使用する時は最初に正式に書き、続いて () 内に省略名を書く。

- 9) 単位
i) 原則として国際単位系 (International System of Unit. SI) を用いる。

- ii) SI 系の基本単位は 7 つで、長さはメートル m、質量はキログラム kg、時間は秒 s (sec とはしない)、電流はアンペア A、熱力学温度はケルビン K、物質量はモル mol、光度はカンデラ cd である。

- iii) 10 の単位のべき指数表記に用いる位取り接頭語としては、 10^3 キロ k、 10^2 ヘクト h、 10 デカ da、 10^{-1} デシ d、 10^{-2} センチ c、 10^{-3} ミリ m、 10^{-6} マイクロ μ (μ とイタリックにはしない)、 10^{-9} ナノ n、 10^{-12} ピコ p などを用いる。これらの単位にピリオドはつけない。また複数のときも s を付けない。

- iv) 一般に医学で許されている非 SI 単位としては、時間については分 min、時 (60分) h (hr とはしない)、日 d であり、週 wk、月 mo、年 yr なども用いてもよい。さらに体積のリットルは l (= ldm³、イタリック l や大文字 L にはしない。接頭語がなくまぎらわしいときは必要に応じ liter と綴る)、角度 (度° = $\pi/180$ rad、分′、秒″) なども許される。その他当分の間一般に許される非 SI 単位としては、キュリー ci (3.7×10^{10} Bq)、レントゲン R (2.58×10^{-4} C/kg)、ラッド rad (= 10^{-2} Gy あるいは 10^{-2} J/kg) がある。またモル濃度 (M = mol/l) も使用しうる。栄養学においてはエネルギーの単位としてキロカロリー kcal_{th} は使用しうるが、SI 単位の 4.184 kJ または 0.004184 MJ を併記することが望ましい (calorie, Calorie とは書かない)。

- v) 次の単位は用いないこと。したがって → の単位を用いる。オングストローム (Å) → 0.1 nm、ミクロン (μ) → μ m、ミリミクロン (m μ) → nm、ガンマ (γ) → μ g、ラムダ (λ) → μ l。

- vi) 医学における SI 単位の使用については、WHO. The SI for the health professions. Geneva: WHO, 1977 を参照されたい。

7. 謝 辞

- i) 研究の企画や進行、論文の作成などは特に助力を受けた人に対し、簡潔に謝意を表す。

- ii) 研究費の補助は、単にその事実をここに記載する。補助に感謝するという表現はしない。

- iii) 学会発表の記録を述べるときは、「本論分の要旨は〇年〇月、第〇回日本〇〇学会で発表した」

というような形式でここに記載する。

謝辞に続いて、利益相反に関して明示する。開示すべき利益相反状態が無い場合もその旨を記載する。

8. 文献

- 1) 本文中の引用箇所引用順に一連番号で文献番号を上付きのアラビア数字で、^{1,2,3,4-6} のように示す。
- 2) 本文中に著者名を記載するときは、Smith(1人の場合)、SmithとYoung(2人の場合)、Smithら(3人以上の場合)と記す。
- 3) 表や図のみに引用される文献については、その表や図が最初に本文中に述べられる箇所で、本文中の引用順に番号を打つ。
- 4) 引用文献は一括して文献の項に引用順に記載する。
- 5) 文献の記載方法は、下記の記載例に準じるものとする。雑誌名の省略は、欧文誌はIndex Medicus(毎年1月号に省略名のリストが掲載されている)に従い、和文誌はSIST 科学技術情報流通技術基準05:雑誌名の略記、東京:日本科学技術情報センター。1981に原則的に従う(医学中央雑誌掲載目録、医学中央雑誌1983年第24号通巻第3303号付録を参照のこと)。なお、本医学会の雑誌の省略名は近畿大医誌およびActa Med Kindai Univである。
- 6) 文献の記載は、原則として、雑誌の場合は、著者名、発行年、題名、誌名、巻、頁(通巻頁の始めと終り)の順に、単行本の場合は、著者名、発行年、論文題名、編者名、書名、発行地(複数のときは最初の地名のみ)、発行所、頁(始めと終り)の順に記す。
著者名は5名までは全員書く、6名以上は1名書いて、らもしくはet al.をつける。和文誌は姓名を記し、欧文誌のときは名はイニシアルのみを記載する。著者の姓と名の間にコンマや、イニシアルの次にピリオドは打たない。イニシアルが2つ以上ある場合その間にスペースを置かない。また雑誌の省略名の次にピリオドは打たず、論文名や書名はすべて最初の語のみ大文字で始め、後に続く語は固有名詞とドイツ語の名詞以外は小文字で始める。副題があるときは:(コロン)で結び、副題は固有名詞やドイツ語名詞の場合を除き、小文字で始める。
終りの頁は、完全に書く(最初の頁と同じ数字の桁も省略しない)。
文献の記載例は下記のごとくである。

i) 雑誌

1. Ashida T, et al. (1993) Change of serum erythropoietin levels after allogeneic bone marrow transplantation. Acta Med Kindai Univ 18: 13-19
2. Foroni L, et al. Rearrangement of the T-cell receptor delta genes in human T cell leukemias. Blood (in press)

ii) 図書

著者が個人の場合

1. Adams DO, Edelson PJ, Koren HS (1981) Methods for Studying Mononuclear Phagocytes. San Diego, CA, Academic Press, pp 1-293
編集者などが著者の場合

1. Benirschke K, Garner FM, Jones TC, eds. Pathology of laboratory animals. New York: Springer-Verlag, 1978.
2. 上田英雄, 武内重五郎編。内科学。東京:朝倉書店, 1977
単行本の中の1章など

1. Sallan SE, Weinstein HJ (1987) Childhood acute leukemia, In: Nathan DG, Oski FA (eds): Hematology of Infancy and Childhood, Vol 2. Philadelphia, PA, Saunders, pp 1028-1031

- 7) 未公表資料, 私信(Personal communication)などは文献としては引用しない。本文中に()を付して明記する。受理されたが未刊行の論文は文献として採用し(印刷中, 欧文誌ではin press)とする。送付したが受理されていない論文は、文献とはせずに、本文中に(未発表, unpublished observation)とする。私信を掲載するときは発信人の許可を必要とする。

- 8) 文献は原典を著者が確認すべきであり、原則として再引用(孫引)はしないこと。止むを得ず孫引をするときは、原典の次にそれを引用した文献および引用頁を明らかにし、一より引用と明記する。

9. 表

- 1) 表は各個体もしくは群の実験値あるいは観測値を簡潔にまとめて比較するためのもののほか、本文中に羅列すると冗長になりやすい分類や体系を箇条書き的にまとめるなどに利用される。したがって、表示した成績を本文中でくどくど再説明しないこと。また特に必要でない限り、同一データを図と表に重複させない。

- 2) すべての表は本文中に指示されていなければならない。本文中に引用される順に表1, 2と番号を打つ。本文中では、「…表1に示した.」, 「…である(表1).」などと表現する。
- 3) 原則として刷上がり1頁以内におさまるように工夫すること。雑誌を横にしてみる表はなるべく避けること。
- 4) A4判タイプ用紙を用いて, 1表ごとに作成する。原則として写真印画は受付けない。学会発表スライドは, 表現が簡略すぎるなどそのままでは雑誌には不向きことが多いので注意すること。
- 5) 表のけい線はできるだけ省略する。縦線は原則として入れない。通常は3本の横線で十分である(縦欄見出の上, 下および表部分の下に各1本)。
- 6) 表題, 見出し, データ部分, 脚注など全て日本語で表現する。
- 7) 表に実験値または観測値など数字を並べるときは, 適切な単位を用いて異常に大きい, あるいは小さい数字にならないよう配慮し, 有効桁数を揃える。また平均値と標準偏差もしくは標準誤差の有効桁数のバランスも考慮する。平均値は m , 標準偏差 SD , 標準誤差は SE で表わす。必ず実験(観察数, n)を明示し, 検定の確認が可能ないように配慮する。
- 8) 実験材料など詳細な説明は, 脚注として表の下に配置する。見出し記号には *, **, †, §, などが用いられる。危険率 p は小文字とし, イタリックとする。文章でない説明にはピリオドは原則として打たない。

10. 図

- 1) 図には線画, 中間調の図と写真があるが, ここではすべて図として取扱う。
- 2) 図には折線や棒グラフ, 平面もしくは立体模式図などがある。表よりも視覚に訴えて一見して理解できる利点があるが, 反面, 正確または詳細なデータの記載には向かない。これらの点を総合的に考慮して, より適切な方法を選ぶこと。原則として同一データを図あるいは表と本文とで重複させない。
- 3) すべての図は本文中に指示されていなければならない。本文中に引用される順に1.2と番号を打つ。文章の一部として示すときは, 図1に示すごとく……のように表記するが, ()内に示すときは(図1)とする。複数の場合, 前者では, 写真の場合も区別せずに図として通しの番号を付し, 写真とはしない。
- 4) 線画と中間調の図
 - i) 原則としてそのまま製版できるよう完成され, 焼付けたものでなければならない。学会発表のスライドは不必要な文句が入っていたり, 文字の不統一があるのでそのままでは一般に不適切である。
 - ii) 焼付けた図の大きさは印刷されたときの大きさを考慮すること, 原寸でもよいが, 一般には2/3~1/2程度に縮小印刷されるようなものが望ましい。近畿大医誌, Acta Med Kindai Univとも, 横幅1段7.5 cm, 2段連しで15.0 cmであるので, そのいずれかに刷上がるよう配慮すること。製作の関係上横幅1段7.5 cmの方が望ましいので, このサイズへの縮小に耐える字の大きさ, 線の太さが必要である。原則として2段の中途までかかるような割付けは採用しない。
 - iii) 図中および縦, 横軸の語句や数字は原則として著者が完成させておくこと。この際刷上がりで字の高さが1.5 mm以上になるようにしなければならない。
 - iv) 図はA4判に1図ずつとする。図の隅もしくは裏に, 図番号と著者名を入れておくこと。
- 5) 写真
 - i) 黑白写真は光沢仕上げ(つや消し, 絹目は不可)で, コントラストの鮮明なものを提出する。カラー写真はカラー印画紙に焼付けたものを提出し, 色調のチェックとともに, 刷り上がりの大きさ, トリミングを指定する。
 - ii) 写真の大きさは刷り上がりで1段横7.0 cmまたは2段連14.0 cmの範囲内とし, 縦はトリミングによる。(最大21.5 cmを限度とする)
 - iii) 写真上にインスタントレタリングなどでラベルをてん付するときは, 横3 mm以上離して, 取れないよう配慮すること。また字の高さは刷り上がりで2 mm以上が必要である。この際白地に黒字, 黒字に白地を用いるなど, コントラストを十分考慮すること。
 - iv) 顕微鏡写真(光頭, 電頭とも)では撮影倍率を示すことが必要である。
 - v) 写真の裏に著者名, 図番号, 上下, 希望縮小率などを記入する。写真は正確に四角に裁断し, 余分な空所は残さないこと。
 - vi) 完成した写真は, 図1枚につき1つずつA4判厚手の台紙に軽く張付ける。汚れを防止するために台紙にカバーをつけることが望ましい。A4大のビニールカバー付きアルバムを用いてもよい。2枚以上の写真を組とするときは, コントラストや濃淡のできるだけ揃ったものを用い2つの写真の間の空白は2 mm以下になるよう配慮する。い

わゆるプレートとして組写真にするには、横13.8 cm×縦20.5 cm まで利用できる。

- vii) 個人識別が可能な写真を掲載するときは、眼隠しの黒紙を張付けるなどして識別不可能とするか、あるいは患者もしくは法廷代理人の書面による許可が必要である。

11. 図の説明

- 1) 図とは別の用紙に、日本語で印刷すること。同じ紙に図1、図2と説明を続けてよい。図の表題は簡潔なものとする。それに続く説明部分は、改行して印刷すること。