

近畿大学病院 求人募集要項

|             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 採 用 職 種     | 事務補助員                                                                                                                                                                                             |                                                                            |  |
| 業 務 内 容     | 中央放射線部における事務補助業務<br>(変更の範囲)法人が命じた業務                                                                                                                                                               |                                                                            |  |
| 応 募 資 格     | なし                                                                                                                                                                                                |                                                                            |  |
| 募 集 人 数     | 若干名                                                                                                                                                                                               |                                                                            |  |
| 採 用 予 定 日   | 2025年11月以降随時 応相談                                                                                                                                                                                  |                                                                            |  |
| 雇 用 期 間     | 採用日から2026年3月31日(以後年度ごとの更新制)<br>※更新有(被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合。)                                                                                                    |                                                                            |  |
| 試 用 期 間     | なし                                                                                                                                                                                                |                                                                            |  |
| 更新の上限の有無    | 無                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |  |
| 勤務地・所在地     | 近畿大学おおさかメディカルキャンパス (大阪府堺市南区三原台1-14-1)<br>(変更の範囲)法人が指定する勤務場所 ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)                                                                                                                      |                                                                            |  |
| 労 働 条 件     | 給 料                                                                                                                                                                                               | 時間給 1,200円                                                                 |  |
|             | 賞 与                                                                                                                                                                                               | なし                                                                         |  |
|             | 諸 手 当                                                                                                                                                                                             | 通勤手当(月額上限50,000円)、超過勤務手当等、本学規程により支給                                        |  |
|             | 勤 務 時 間                                                                                                                                                                                           | 平日:9時00分～16時00分(休憩45分)<br>土曜:9時00分～12時30分(休憩なし)<br>※勤務日数・時間については、応相談       |  |
|             | 時間外労働                                                                                                                                                                                             | 勤務状況により残業の可能性あり                                                            |  |
|             | 休 日                                                                                                                                                                                               | 週休日(法定休日)<br>「国民の祝日に関する法律」に定められた日<br>学園創立記念日(11月5日)<br>年末年始(12月29日～翌年1月3日) |  |
|             | 休 暇                                                                                                                                                                                               | 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇<br>※ 労働基準法の定めるところによる                                      |  |
|             | 各 種 保 険                                                                                                                                                                                           | 労災保険<br>【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険                              |  |
|             | 福 利 厚 生                                                                                                                                                                                           | 定期健康診断                                                                     |  |
| 応 募 方 法     | 1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。<br>メールタイトルは「中央放射線部事務補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号、<br>その他1の6項目を記載してください。<br>2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。            |                                                                            |  |
| 提 出 書 類     | 履歴書・職務経歴書<br>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。                                                                                                                                            |                                                                            |  |
| 受 付 期 間     | 随時                                                                                                                                                                                                |                                                                            |  |
| 選 考 方 法     | 書類選考、適性検査、面接<br>(面接日は個別に通知します。)<br>※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。<br>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。                                                                                         |                                                                            |  |
| 選 考 日 時     | 選考に進んでいただける方へ、個別にお知らせいたします。                                                                                                                                                                       |                                                                            |  |
| そ の 他       | 1 履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④入職可能日<br>⑤その他(残業可否、収入制限有無等) ⑥過去の賞罰及び処分歴を明記のうえご提出ください。<br>2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。)<br>3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。 |                                                                            |  |
| 問 い 合 わ せ 先 | 近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛<br>電話:072-366-0246 内線:2157 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp                                                                                                      |                                                                            |  |