# 定時職員 募集要項

| | |
|---|---|
| 採用職種 | 現業員【定時職員】 |
| 業務内容 | 薬剤部における薬剤業務補助<br>薬剤部調剤室での薬剤の充填・運搬等、医薬品備品の管理、調剤に係る処方せん・薬袋の整理<br>病棟への薬品搬送、調剤機器の操作、発注業務補助、調剤器具の洗浄・整理、医薬品の取り揃え、<br>調剤薬の取り扱い等<br>(変更の範囲)法人が命じた業務 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 応募資格 | 高卒以上 |
| 採用予定日 | 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します) |
| 雇用期間 | 採用日(毎月1日)～2027年3月31日(年度ごとの更新制)<br>※更新有(被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、<br>雇用者が必要と認めた場合。) |
| 試用期間 | 無 |
| 更新の上限の有無 | 無 |
| 勤務地・所在地 | 近畿大学病院　(大阪府堺市南区三原台1-14-1)　※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)<br>(変更の範囲)法人が指定する勤務場所 |
| 労働条件 | 給与　時給 1,260円<br>賞与　無<br>諸手当　通勤手当(月額上限50,000円)超過勤務手当等、本学規程により支給<br>勤務日数　週3～5日<br>勤務時間　平日 ①9時00分～17時00分(休憩45分)<br>②9時00分～16時00分(休憩45分)<br>※勤務時間については応相談<br>時間外労働　業務により発生の可能性あり<br>休日　週休日(法定休日)<br>「国民の祝日に関する法律」に定められた日<br>学園創立記念日(11月5日)<br>年末年始(12月29～翌年1月3日)<br>※ 2026年4月1日現在の就業規則の定めであり、諸事情により変更となる場合があります。<br>休暇　年次有給休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇(本学規程による)<br>※ 労働基準法の定めるところによる<br>各種保険　労災保険<br>【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険<br>福利厚生　定期健康診断 |
| 応募方法 | 1.応募受付を行いますので、当院人事グループ採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。<br>メールタイトルは「(定時職員)薬剤部現業員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号<br>(携帯電話可) を記載してください。<br>2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。 |
| 提出書類 | 履歴書・職務経歴書<br>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。 |
| 受付期間 | 随時 |
| 選考方法 | 書類選考、適性検査のうえ合格者のみ面接(面接日は個別に通知します。)<br>※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。 |
| その他 | ※1 履歴書の備考欄等に①勤務可能時間 ②勤務可能日数 ③入職可能日 ④その他(残業可否、収入制限有無等)<br>⑤過去の賞罰及び処分歴の有無 を明記のうえご提出ください。<br>※2 職員駐車場・駐輪場:利用不可 (ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。)<br>※3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、Tースポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。<br>なお、費用については自己負担となります。 |
| 問い合わせ先 | 近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当宛<br>電話(072)288-6326　Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp |