

契約職員 求人募集要項

採用職種	<p>事務員【契約職員】</p> <p>※任期付の契約となり、年度末の更新となります。</p>
職務内容	<p>受付、カルテの入力、会計業務、保険請求(レセプト業務)、健診補助(受付・見積書の発行)等 (変更の範囲)法人が命じた業務</p>
募集人数	1名
採用予定日	2026年4月1日以降、なるべく早い時期 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
試用期間	有(1カ月)
採用予定部署	医学部関西国際空港クリニック
勤務地・所在地	<p>近畿大学医学部関西国際空港クリニック (大阪府泉佐野市泉州空港北1番地旅客ターミナル2階)</p> <p style="text-align: right;">※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)</p> <p>(変更の範囲)法人が指定する勤務場所</p>
労働条件	<p>初任給 195,800円</p> <p>賞与 年2回 6月・12月(4カ月)(2024年度実績)</p> <p>諸手当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤務時間 9時00分～17時15分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週40時間以内(1カ月単位の変形労働時間制) ※土曜・日曜・祝日出勤あり(交替制)</p> <p>休日 以下休日の相当数 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日)</p> <p>休暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇等 ※勤務条件等は2025年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。</p> <p>各種保険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険</p> <p>福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部</p>
応募方法	<p>1.近畿大学病院HPの事務職員募集案内を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。</p> <p>2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。</p> <p>3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真】をアップロードしてください。</p> <p>※「エントリーシート提出完了」のボタンを押すまでエントリーは完了しないため、ご応募の受付ができていません。</p> <p>※応募書類として提出された個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p> <p>※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時確認してください。</p>
応募締切	<p>随時</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
選考方法	<p>書類選考、適性検査、面接試験</p> <p>※面接試験は、書類選考、適性検査合格者へ個別に通知します。</p>
問い合わせ先	<p>近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当</p> <p>電話:072-288-6326</p> <p style="text-align: right;">Email: syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>