

契約職員 求人募集要項

採 用 職 種	事務職員【契約職員(任期付の契約となり、年度末の更新となります。)]	
配 属 部 署	医学部・看護学部・病院運営本部医事グループ	
業 務 内 容	診療情報管理業務全般(診療記録の管理・監査、カルテ開示、がん登録、データ集計・分析等) (変更の範囲)法人が命じた業務	
応 募 資 格	・実務経験不問 ・Excel、Word操作のできる方	
募 集 人 数	1名	
採 用 予 定 日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1ヵ月程度要します。)	
雇 用 期 間	年度(4月1日～翌年3月31日)毎の更新制	
試 用 期 間	有(1ヶ月)	
勤 務 地・所 在 地	近畿大学病院(大阪府堺市南区三原台1-14-1) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) (変更の範囲)法人が指定する勤務場所	
労 働 条 件	給 料 195,800円 賞 与 年2回 6月・12月(4ヵ月)(2025年度実績) 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円)、 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 9時00分～18時00分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月平均週40時間以内(1ヵ月単位の変形労働時間制) 休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2026年4月1日現在の就業規則上での例であり、諸事情により変更となる場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による助成・共済事業	
応 募 方 法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集ページ(https://www.med.kindai.ac.jp/clinical_training_recruit/clerical_staff.html) を参照のうえ、「登録フォーム」よりエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真】をアップロードしてください。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。	
受 付 期 間	随時 ※募集定員に達し次第、受付終了させていただきますのでご了承ください。	
選 考 方 法	書類選考、適性検査のうえ合格者のみ面接	
選 考 日 時	※選考日は本人に通知します。	
問 い 合 せ 先	近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当宛 電話:072-288-6326 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp	