契約職員　求人募集要項

採用職種	事務員【契約職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
職務内容	受付、カルテの入力、会計業務、保険請求（レセプト業務）、健診補助（受付・見積書の発行）等 （変更の範囲）法人が命じた業務
募集人数	1名
応募資格	専門学校・短大卒以上、またはそれと同等の能力・資格を有する方
採用予定日	毎月1日 ※内定後、入職手続きに1カ月程度要します。
試用期間	有（1カ月）
採用予定部署	関西国際空港クリニック
勤務地・所在地	近畿大学 関西国際空港クリニック （大阪府泉佐野市泉州空港北1番地旅客ターミナル2階） ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) (変更の範囲)法人が指定する勤務場所
労働条件	初任給　206,250円 賞与　年2回 6月・12月(4カ月)（2025年度実績） 諸手当　通勤手当(月額上限50,000円) 経過経験手当、超過勤務手当等、本学規程により支給 勤務時間　9時00分～17時15分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週40時間以内(1カ月単位の変形労働時間制) ※土曜・日曜・祝日・年末年始出勤あり(交替制) 休日　以下休日の相当数 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休暇　年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇、アニバーサリー休暇 ※勤務条件等は2026年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。 各種保険　日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福利厚生　日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部
応募方法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集案内を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真】をアップロードしてください。 ※「エントリーシート提出完了」のボタンを押すまでエントリーは完了しないため、ご応募の受付ができていません。 ※応募書類として提出された個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時確認してください。
応募締切	随時 ※写真等の必要書類はマイページ上にアップロードしてください。
選考方法	書類選考、適性検査、面接試験 ※面接試験は、書類選考、適性検査合格者へ個別に通知します。
その他	採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出・T-スポット®-TB検査が必要となります。 なお、費用については自己負担となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当 電話：072-288-6326　Email：syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp