

2022年度 近畿大学病院 定時職員 募集要項

採用職種	①事務補助員 ②外来業務補助【定時職員】※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
業務内容	①病棟:病棟内にて入退院に関する手続き等(PC入力、患者さまへの書類配付・説明) ②外来:外来患者さまの診療室誘導・移動介助等 ※看護部配属となり病棟または外来での勤務となります。
募集人数	若干名
応募資格	資格不問 PC基本操作(Word、Excel)が出来る方
採用予定日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
雇用期間	年度(4月1日～翌年3月31日)毎の更新制
試用期間	無
勤務地・所在地	近畿大学病院 (大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	給 料 時給 1,030円 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給 勤 務 日 数 週3～5日 勤 務 時 間 平日 9時00分～17時00分(休憩60分) 土曜 9時00分～12時45分または9時00分～12時30分 ※勤務日数、勤務時間は上記を基本とし時間内で応相談。 時間外労働 ※診療の状況により残業の可能性あり 休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29～翌年1月3日) ※ 2022年7月1日現在の就業規則の定めであり、諸事情により変更となる場合があります。 休 暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇 ※ 労働基準法の定めるところによる 各 種 保 険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険 福 利 厚 生 定期健康診断
応募方法	1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 メールタイトルは「(定時職員)事務補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号(携帯電話可)を記載してください。 2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。
提出書類	履歴書 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
受付期間	随時
選考方法	適性検査、WEB面接試験(Zoom) 当院の採用選考はすべてオンラインにて実施いたします。 書類選考あり(面接日は個別に通知します。)
選考結果	面接日から一週間以内に通知します。
受付締切	募集定員に達し次第、受付終了します。
その他	職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。) 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話(072)366-0221 内線2529 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp