

2022年度 近畿大学病院 事務職員募集要項

採用職種	医師事務作業補助者【契約職員(任期付の契約となり、年度末の更新となります。)]	
配属部署	医学部・病院運営本部 医事グループ医療支援課	
業務内容	医師の事務作業に係る補助業務	
募集人数	若干名	
採用予定日	応相談	
勤務地・所在地	近畿大学病院(大阪府大阪狭山市大野東377-2)	※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	<p>給 料 170,500円</p> <p>賞 与 年2回 6月・12月(4ヵ月)(2021年度実績)</p> <p>諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円)、 超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤務時間 9時00分～18時00分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月平均週40時間以内(1ヵ月単位の变形労働時間制)</p> <p>休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日)</p> <p>休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、諸事情により変更となる場合があります。</p> <p>各種保険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険</p> <p>福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による助成・共済事業</p>	
応募方法	<p>1.近畿大学病院HPの事務職員募集ページ(https://www.med.kindai.ac.jp/clinical_training_recruit/clerical_staff.html) を参照のうえ、「登録フォーム」よりエントリーしてください。</p> <p>2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。</p> <p>3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真、卒業証明書】をアップロードしてください。</p> <p>※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。</p> <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>	
受付期間	随時	
選考方法	<p>適性検査、面接試験(Zoomまたは対面)</p> <p>※応募者多数の場合は書類選考あり。</p>	
選考日時	※選考日は本人に通知します。	
問い合わせ先	<p>近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛</p> <p>電話:072-366-0221 内線:3710 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>	