

2022年度 近畿大学病院 定時職員 募集要項

採用職種	事務補助員【定時職員】
業務内容	薬剤部調剤室での薬剤の充填・運搬等、医薬品備品の管理、調剤に係る処方せん・薬袋の整理 病棟への薬品搬送、調剤機器の操作、発注業務補助、調剤器具の洗浄・整理、医薬品の取り揃え等
募集人数	1名
応募資格	なし
採用予定日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します)
雇用期間	採用日～2023年3月31日(年度末に更新可)
勤務地・所在地	近畿大学病院 (大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	<p>給 与 時給 1,000円</p> <p>諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給</p> <p>勤 務 日 数 週4日(応相談)</p> <p>勤 務 時 間 平日 9時00分～16時00分(休憩45分) 土曜 9時00分～13時00分</p> <p>時間外労働 有</p> <p>休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29～翌年1月3日)</p> <p>休 暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇(労働基準法の定めるところによる)、その他 ※勤務条件等は2021年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更となる場合があります。</p> <p>各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険・労災保険(加入条件有)</p> <p>福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断・福利厚生倶楽部</p>
応募方法	<p>1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 ※メールタイトルを「(定時職員)事務補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先TELを記載すること。</p> <p>2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内させていただきます。 ※提出物(履歴書(その他※1)、職務経歴書) ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
応募受付期間	<p>随時</p> <p>※採用者が決定次第締切</p>
選考方法	<p>選考内容:適性検査、WEB面接(随時)</p> <p>※当院の採用選考はすべてオンラインにて実施いたします。</p> <p>※書類選考あり</p> <p>※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
その他	<p>※1 履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④土曜出勤の可否 ⑤入職可能日 ⑤その他(残業可否、収入制限有無等)を明記のうえご提出ください。</p> <p>※2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。)</p>
問い合わせ先	<p>近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛</p> <p>電話(072)366-0221 内線3711 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>