

2022年度 近畿大学医学部・近畿大学病院 契約職員(事務職) 募集要項

採用職種	事務員【契約職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
募集人数	若干名
採用予定日	随時
採用予定部署	医学部・病院運営本部
勤務地・所在地	近畿大学医学部・近畿大学病院（大阪府大阪狭山市大野東377-2） ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	<p>初任給 170,500円</p> <p>賞与 年2回 6月・12月(4カ月)(2021年度実績)</p> <p>諸手当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤務時間 9時00分～18時00分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週40時間以内(1カ月単位の変形労働時間制)</p> <p>休日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日)</p> <p>休暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。</p> <p>各種保険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険</p> <p>福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部</p>
応募方法	<p>1.近畿大学病院HPの事務職員募集案内を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。</p> <p>2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。</p> <p>3.マイページ内「エントリーシート提出はこちら」より、エントリーシートを記入し、 提出物【履歴書用写真】をWEB上にアップロードしてください。</p> <p>※応募書類として提出された個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p> <p>※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時確認してください。</p>
応募締切	<p>エントリー受付およびエントリーシート提出締切:随時</p> <p>※エントリーシートおよび必要書類はマイページ上にアップロードしてください。</p>
選考方法	<p>適性検査、面接試験(WEB)</p> <p>※面接日は本人に通知します。</p> <p>※応募者多数の場合は書類選考あり。</p>
問い合わせ先	<p>近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当</p> <p>電話:072-366-0221 内線:3711 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>