近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部求人募集要項

採用職種	事務員【契約職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
業務内容	医学部・看護学部・病院運営本部（総務・人事・経理・学生センター・研究・IT・医事・管理の各グループ）における事務業務 ※配属部署は経験、適性等により決定いたします。 （変更の範囲）法人が命じた業務
募集人数	若干名
応募資格	専門学校・短大卒以上、またはそれと同等の能力・資格を有する方
採用予定日	応相談　※採用日　毎月1日（内定後、入職手続きに1カ月程度要します。）
雇用期間	採用日から2027年3月31日（以後年度ごとの更新制） ※更新有（被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合。）
試用期間	有（1カ月）
勤務地・所在地	近畿大学病院（大阪府堺市南区三原台1-14-1）　※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙） （変更の範囲）法人が指定する勤務場所
労働条件	初任給　206,250円 賞与　年2回　6月・12月（4カ月）（2025年度実績） 諸手当　通勤手当（月額上限50,000円） 経過経験手当、超過勤務手当等、本学規程により支給 勤務時間　9時00分～18時00分（休憩60分） ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週40時間以内（1カ月単位の変形労働時間制） 時間外労働　業務により発生の可能性あり 休日　週休日（法定休日） 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日（11月5日） 年末年始（12月29日～翌年1月3日） 休暇　年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇、アニバーサリー休暇 ※勤務条件等は2026年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。 各種保険　日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福利厚生　日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部
応募方法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真】をアップロードしてください。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
応募締切	随時 ※写真等の必要書類はマイページ上にアップロードしてください。
選考方法	書類選考、適性検査、面接試験 ※面接試験は、書類選考、適性検査合格者へ個別に通知します。
その他	採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出・T-スポット®-TB検査が必要となります。 なお、費用については自己負担となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当 電話：072-288-6326　Email：syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp