

2022年度 近畿大学病院 定時職員 募集要項

| | |
|---------|--|
| 採用職種 | 看護補助員【定時職員】 |
| 業務内容 | 看護師の補助(サポート業務) 患者さまの移動搬送業務、病室の清掃備品の整理等 ※病棟・外来いずれかでの勤務となります。 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 応募資格 | なし |
| 採用予定日 | 応相談 ※採用日 毎月1日 翌々月1日採用(内定後、入職手続きに1カ月程度要します) |
| 雇用期間 | 採用日～2023年3月31日(年度末に更新可) |
| 勤務地・所在地 | 近畿大学病院 (大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) |
| 労働条件 | 給 与 時給 1,080円～ 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給 勤 務 日 数 週3～5日(応相談) 勤 務 時 間 9時00分～17時00分(休憩60分) ※早出・遅出勤務あり 時間外労働 有 休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇(労働基準法の定めるところによる)、その他 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更となる場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険・労災保険(加入条件有) 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断・福利厚生倶楽部 |
| 応募方法 | 1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 ※メールタイトルを「(定時職員)看護補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先TELを記載すること。 2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内させていただきます。 ※提出物(履歴書(その他※1)、職務経歴書) ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。 |
| 応募受付期間 | 随時 ※採用者が決定次第締切 |
| 選考方法 | 選考内容:適性検査、WEB面接(随時) ※当院の採用選考はすべてオンラインにて実施いたします。 ※書類選考あり ※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。 ※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。 |
| その他 | ※1 履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④入職可能日 ⑤その他(残業可否、収入制限有無等)を明記のうえご提出ください。 ※2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。) ※3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。 |
| 問い合わせ先 | 近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話(072)366-0221 内線2529 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp |