

定時職員 求人募集要項

採用職種	薬剤師【定時職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
業務内容	薬剤部での調剤業務 (変更の範囲)法人が命じた業務
募集人数	2名
応募資格	薬剤師資格を有する者
採用予定日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
雇用期間	採用日～採用年度末まで(年度ごとの更新制)
試用期間	無
勤務地・所在地	近畿大学病院 (大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) (変更の範囲)法人が指定する勤務場所 ※2025年11月に大阪府堺市南区(最寄駅は泉北高速鉄道泉ヶ丘駅)に移転予定
労働条件	給料 時給 2,000円～ 免許取得後に職歴のある場合は、経験年数等に応じて加算あり。 諸手当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給 その他手当 月額12,000円(診療報酬の処遇改善評価料による) 勤務日数 週3～4日 勤務時間 平日 9時00分～17時00分(休憩45分) 平日 9時00分～14時30分(休憩30分) ※勤務日数、勤務時間は上記を基本とし時間内で応相談 時間外労働 診療の状況により残業の可能性あり 休日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇(労働基準法の定めるところによる)、その他 ※勤務条件等は2024年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更となる場合があります。 各種保険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険 福利厚生 定期健康診断
応募方法	1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 ※メールタイトルを「(定時職員)薬剤師応募」とし、本文に氏名・連絡先TELを記載すること 2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内させていただきます。
提出書類	履歴書、職務経歴書、資格免許写し ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
応募受付期間	随時 ※採用者が決定次第締切
選考方法	書類選考のうえ適性検査、面接 (面接日は個別に通知します) ※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。
その他	※1 履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④土曜出勤の可否 ⑤入職可能日 ⑥その他(残業可否、収入制限有無等)⑦過去の賞罰及び処分歴を明記のうえご提出ください。 ※2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。) ※3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話(072)366-0246 内線3559 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp