

2023年度 近畿大学病院 事務職員募集要項

採 用 職 種	事務職員【契約職員(任期付の契約となり、年度末の更新となります。)]
配 属 部 署	医学部・病院運営本部医事グループ医療支援課
業 務 内 容	診療情報管理業務全般(診療記録の管理・監査、カルテ開示、がん登録、データ集計・分析等)
応 募 資 格	・診療情報管理士資格を有する方 ・一般社団法人日本病院会が実施する診療情報管理士認定試験を受験予定の方 ・一般社団法人日本病院会が実施する診療情報管理士通信教育受講中の方が望ましい
募 集 人 数	1名
採 用 予 定 日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
雇 用 期 間	年度(4月1日～翌年3月31日)毎の更新制
試 用 期 間	有(1ヶ月)
勤 務 地・所 在 地	近畿大学病院(大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労 働 条 件	給 料 176,000円 賞 与 年2回 6月・12月(4ヵ月)(2021年度実績) 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円)、 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 8時30分～17時30分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月平均週40時間以内(1ヵ月単位の変形労働時間制) 休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、諸事情により変更となる場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による助成・共済事業
応 募 方 法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集ページ(https://www.med.kindai.ac.jp/clinical_training_recruit/clerical_staff.html)を参照のうえ、「登録フォーム」よりエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真、卒業証明書】をアップロードしてください。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
受 付 期 間	随時
選 考 方 法	適性検査、面接試験(Zoomまたは対面) ※応募者多数の場合は書類選考あり。
選 考 日 時	※選考日は本人に通知します。
問 い 合 せ 先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話:072-366-0221 内線:2157 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp