

2022年度 近畿大学病院 事務職員募集要項

採用職種	臨床研究事務局事務職員【専任職員(ただし、1年目は嘱託職員として有期雇用)】
配属部署	Kindai Hospital Global Research Alliance Center
業務内容	臨床研究の支援に係る事務局業務
応募資格	・他施設での臨床研究中核病院事務局業務の経験がある方 ・Word・ExcelなどのMOS(Microsoft Office Specialist)資格を有する方優遇
募集人数	1名
採用予定日	応相談
勤務地・所在地	近畿大学病院(大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	<p>給料 学歴・職務経験等を考慮して決定</p> <p>賞与 年2回 6月・12月(6.43ヵ月+α)(2021年度実績)</p> <p>諸手当 住宅手当、通勤手当(月額上限50,000円)、家族手当(扶養による)、 超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤務時間 平日:9時00分～17時15分(休憩60分) 土曜:9時00分～12時45分 ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月平均週40時間以内(1ヵ月単位の変形労働時間制)</p> <p>休日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日)</p> <p>休暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、諸事情により変更となる場合があります。</p> <p>各種保険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険</p> <p>福利厚生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部</p>
応募方法	<p>1.近畿大学病院HPのその他職員募集ページ(https://www.med.kindai.ac.jp/clinical_training_recruit/hospital_staff.html)を参照のうえ、「登録フォーム」よりエントリーしてください。</p> <p>2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。</p> <p>3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真、成績証明書、卒業(見込)証明書】をアップロードしてください。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
受付期間	随時
選考方法	適性検査、面接試験(Zoomまたは対面) ※応募者多数の場合は書類選考あり。
選考日時	※選考日は本人に通知します。
問い合わせ先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話:072-366-0221 内線:3711 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp