

近畿大学病院 定時職員 募集要項

採用職種	現業員【定時職員】
業務内容	<p>薬剤部における薬剤業務補助</p> <p>薬剤部調剤室での薬剤の充填・運搬等、医薬品備品の管理、調剤に係る処方せん・薬袋の整理</p> <p>病棟への薬品搬送、調剤機器の操作、発注業務補助、調剤器具の洗浄・整理、医薬品の取り揃え、調剤薬の取り扱い等</p> <p>(変更の範囲)法人が命じた業務</p>
募集人数	若干名
応募資格	資格不問
採用予定日	毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します)
雇用期間	<p>採用日(毎月1日)～2027年3月31日(年度ごとの更新制)</p> <p>※更新有(被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合。)</p>
試用期間	無
更新の上限の有無	無
勤務地・所在地	<p>近畿大学病院 (大阪府堺市南区三原台1-14-1) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)</p> <p>(変更の範囲)法人が指定する勤務場所</p>
労働条件	<p>給与 時給 1,200円</p> <p>賞与 無</p> <p>諸手当 通勤手当(月額上限50,000円)超過勤務手当等、本学規定により支給</p> <p>勤務日数 週5日</p> <p>勤務時間 平日 9時00分～17時00分(休憩45分)</p> <p>時間外労働 業務により発生の可能性あり</p> <p>休日 週休日(法定休日)</p> <p>「国民の祝日に関する法律」に定められた日</p> <p>学園創立記念日(11月5日)</p> <p>年末年始(12月29～翌年1月3日)</p> <p>※ 2026年4月1日現在の就業規則の定めであり、諸事情により変更となる場合があります。</p> <p>休暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇</p> <p>※ 労働基準法の定めるところによる</p> <p>各種保険 労災保険</p> <p>【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険</p> <p>福利厚生 定期健康診断</p>
応募方法	<p>1.応募受付を行いますので、当院人事グループ採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。</p> <p>メールタイトルは「(定時職員)薬剤部事務補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号(携帯電話可)を記載してください。</p> <p>2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。</p>
提出書類	<p>履歴書・職務経歴書</p> <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
受付期間	<p>随時</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
選考方法	<p>書類選考、適性検査のうえ合格者のみ面接(面接日は個別に通知します。)</p> <p>※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。</p> <p>※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。</p>
その他	<p>※1 履歴書の備考欄等に①勤務可能時間 ②入職可能日 ③その他(残業可否、収入制限有無等)</p> <p>④過去の賞罰及び処分歴の有無 を明記のうえご提出ください。</p> <p>※2 職員駐車場・駐輪場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。)</p> <p>※3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。</p>
問い合わせ先	<p>近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当宛</p> <p>電話(072)288-6326 Email: syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>