

2023年度 近畿大学医学部・近畿大学病院 契約職員(事務職) 募集要項

採 用 職 種	事務員【契約職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
職 務 内 容	受付、カルテの入力、会計業務、保険請求(レセプト業務)、健診補助(受付・見積書の発行)等
募 集 人 数	1名
採 用 予 定 日	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
採 用 予 定 部 署	医学部関西国際空港クリニック
勤 務 地・所 在 地	近畿大学医学部関西国際空港クリニック (大阪府泉佐野市泉州空港北1番地旅客ターミナル2階) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労 働 条 件	初 任 給 176,000円 賞 与 年2回 6月・12月(4カ月)(2022年度実績) 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 9時00分～17時15分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週37時間以内(1カ月単位の変形労働時間制) ※土曜・日曜・祝日出勤あり(交替制) 休 日 以下休日の相当数 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年7月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部
応 募 方 法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集案内を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページ内「エントリーシート提出はこちら」より、エントリーシートを記入し、 提出物【履歴書用写真】をWEB上にアップロードしてください。 ※応募書類として提出された個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時確認してください。
応 募 締 切	随時 ※エントリーシートおよび必要書類はマイページ上にアップロードしてください。
選 考 方 法	適性検査、面接試験(Zoomまたは対面) ※応募者多数の場合は書類選考あり。
問 い 合 わ せ 先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当 電話:072-366-0221 内線:2157 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp