

## 2021年度 近畿大学病院契約職員(事務職)募集要項

採 用 職 種	事 務 職 員
採 用 身 分	契約職員 ※任期付の契約となり、年度末更新となります。
募 集 人 数	若干名
採 用 予 定 日	2021年4月1日
採 用 予 定 部 署	医学部・病院事務局
勤務地・所在地	近畿大学医学部・近畿大学病院（大阪府大阪狭山市大野東377-2）
労 働 条 件	<p>初 任 給 170,500円</p> <p>賞 与 年2回 6月・12月(4ヵ月)(2019年度実績)</p> <p>諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤 務 時 間 9時00分～18時00分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月の変形労働制(1週平均40時間)</p> <p>休日・休暇 日曜・祝日・創立記念日(11月5日)、年末年始休暇(12月29日～1月3日)相当数 年次有給休暇:初年度12日(次年度から20日) フレキシブル休暇:初年度5日(次年度から7日) 慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、療養休暇 その他</p> <p>各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による(年金及び健康保険)・雇用保険・労災保険</p> <p>福 利 厚 生 積立貯金制度・定期健康診断・福利厚生倶楽部</p>
応 募 受 付 期 間	エントリー受付およびエントリーシート提出締切：2020年12月24日(木)正午まで ※エントリーシートおよび必要書類はマイページ上にアップロードいただきます
応 募 方 法	<p>1.当院HPの事務職員(契約職員)募集案内を参照の上、「登録フォーム」からエントリーください。</p> <p>2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。</p> <p>3.マイページ内「エントリーシート提出はこちら」よりエントリーシートに記入し、</p> <p>※提出物(履歴書用写真)をWEB上にアップロードしてください。</p> <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用させていただきます。</p>
採 用 試 験 日	<p>2021年1月15日(金) 選考内容(適性検査、WEB面接)</p> <p>※適性検査はマイページ内で受検可能なWEBテストを実施いたします。</p> <p>※応募後の連絡はマイページを通して行いますので、必ずマイページをご確認ください。</p> <p>1月12日(火)を過ぎて連絡が無い場合は職員課までお問い合わせください。</p> <p>※応募多数の場合は書類選考有り</p> <p>※採用試験日について振替日程のご用意はございません</p>
問 合 せ 先	<p>近畿大学医学部・病院事務局 人事グループ 職員課 採用担当 宛</p> <p>電話(072)366-0221 内線2626 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>