

定時職員 求人募集要項

採用職種	事務補助員(定時職員)
業務内容	クリニック内での受付・保険請求 健康診断の案内・対応、健康診断後のデータ処理、その他医師・看護師の補助業務 (変更の範囲)法人が命じた業務
募集人数	1名
応募資格	資格不問 PC基本操作ができる方
採用予定日	2026年3月1日(以降、できる限り早い時期) ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。)
雇用期間	採用日～2026年3月31日(年度ごとの更新制)
試用期間	無
更新の上限の有無	無
勤務地・所在地	近畿大学医学部関西国際空港クリニック (大阪府泉佐野市泉州空港北1番地旅客ターミナル2階) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) (変更の範囲)法人が指定する勤務場所
労働条件	給 料 時給 1,200円 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給 勤 務 日 数 週3日 勤 務 時 間 全日9時00分～17時00分(休憩60分) 日～土のシフト制による勤務形態 時間外労働 業務により発生の可能性あり 休 日 指定休日制 休 暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇(労働基準法の定めるところによる)、その他 ※勤務条件等は2025年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更となる場合があります。 各 種 保 険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険 福 利 厚 生 定期健康診断
応募方法	1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 ※メールタイトルを「(定時職員)事務(関空クリニック)」とし、本文に氏名・連絡先TELを記載すること 2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内させていただきます。 ※提出物(履歴書(その他※1)、職務経歴書 ) ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
応募受付期間	随時 ※採用者が決定次第締切
選考方法	書類選考、適性検査のうえ、面接 (面接日は個別に通知します) ※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。 ※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。
そ の 他	※1 履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④入職可能日 ⑤その他(残業可否、収入制限有無等)⑥過去の賞罰及び処分歴を明記のうえご提出ください。 ※2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。) ※3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話:072-288-6326 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp