

2021年度 近畿大学病院契約職員(事務職)募集要項

採 用 職 種	事 務 職 員		
採 用 身 分	契約職員 ※任期付の契約となり、年度末更新となります。		
募 集 人 数	若干名		
採 用 予 定 日	2021年7月1日		
採 用 予 定 部 署	医学部・病院運営本部		
勤務地・所在地	近畿大学医学部・近畿大学病院（大阪府大阪狭山市大野東377－2）		
労 働 条 件	初 任 給 170,500円 賞 与 年2回 6月・12月(4ヵ月)(2020年度実績) 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 9時00分～18時00分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月の変形労働制(1週平均40時間) 休日・休暇 日曜・祝日・創立記念日(11月5日)、年末年始休暇(12月29日～1月3日)相当数 年次有給休暇:初年度12日(次年度から20日) フレキシブル休暇:初年度5日(次年度から7日) 慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、療養休暇 その他 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による(年金及び健康保険)・雇用保険・労災保険 福 利 厚 生 積立貯金制度・定期健康診断・福利厚生倶楽部		
応 募 受 付 期 間	エントリー受付およびエントリーシート提出締切：2021年5月6日(木)9時00分まで ※エントリーシートおよび必要書類はマイページ上にアップロードいただきます		
応 募 方 法	1.当院HPの事務職員(契約職員)募集案内を参照の上、「登録フォーム」からエントリーください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページ内「エントリーシート提出はこちら」よりエントリーシートに記入し、 ※提出物(履歴書用写真)をWEB上にアップロードしてください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用させていただきます。		
採 用 試 験 日	2021年5月19日(水) 選考内容(適性検査、WEB面接) ※適性検査はマイページ内で受検可能なWEBテストを実施いたします。 ※面接にお進みいただく場合、前日に接続環境確認(5分/人)を行います。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので、必ずマイページをご確認ください。 5月17日(月)を過ぎて連絡が無い場合は職員課までお問い合わせください。 ※応募多数の場合は書類選考有り。 ※採用試験日について振替日程のご用意はございません。		
問 合 せ 先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ 職員課 採用担当 宛 電話(072)366-0221 内線2626 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp		