

2023年度 近畿大学病院 事務職員募集要項

採 用 職 種	臨床研究事務局事務職員【専任職員(ただし、1年目は嘱託職員として有期雇用)】	
配 属 部 署	Kindai Hospital Global Research Alliance Center	
業 務 内 容	臨床研究の支援に係る事務局業務	
応 募 資 格	・他施設での臨床研究中核病院事務局業務の経験がある方 ・Word・ExcelなどのMOS(Microsoft Office Specialist)資格を有する方優遇	
募 集 人 数	1 名	
採 用 予 定 日	応相談	
勤 務 地・所 在 地	近畿大学病院(大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)	
労 働 条 件	給 料 学歴・職務経験等を考慮して決定 賞 与 年2回 6月・12月(6.43ヵ月+ α)(2021年度実績) 諸 手 当 住宅手当、通勤手当(月額上限50,000円)、家族手当(扶養による)、 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 平日:9時00分～17時15分(休憩60分) 土曜:9時00分～12時45分 ※上記勤務時間を基準とした1ヵ月平均週40時間以内(1ヵ月単位の変形労働時間制) 休 日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇 ※勤務条件等は2022年4月1日現在の就業規則上での例であり、諸事情により変更となる場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部	
応 募 方 法	1.近畿大学病院HPのその他職員募集ページ(https://www.med.kindai.ac.jp/clinical_training_recruit/hospital_staff.html) を参照のうえ、「登録フォーム」よりエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真、成績証明書、卒業(見込)証明書】をアップロードしてください。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時ご確認ください。 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。	
受 付 期 間	随時	
選 考 方 法	適性検査、面接試験(Zoomまたは対面) ※応募者多数の場合は書類選考あり。	
選 考 日 時	※選考日は本人に通知します。	
問 い 合 せ 先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話:072-366-0221 内線:2157 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp	