

近畿大学病院 定時職員 募集要項

採用職種	看護補助員【定時職員】※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
業務内容	看護師の補助(サポート業務) 患者さまの移動搬送業務、検査物の提出、結果受領、病室の清掃、備品の整理補充等 ※看護部配属となり病棟での勤務となります。
募集人数	若干名
応募資格	資格不問
採用予定期	応相談 ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1ヶ月程度要します。)
雇用期間	年度(4月1日～翌年3月31日)毎の更新制
試用期間	無
勤務地・所在地	近畿大学病院 (大阪府大阪狭山市大野東377-2) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)
労働条件	給料 時給 1,280円～ 諸手当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規定により支給 勤務日数 週3～5日 勤務時間 9時00分～17時00分(休憩60分) ※早出・遅出勤務あり ※勤務日数、勤務時間は上記を基本とし時間内で応相談。 時間外労働 診療の状況により残業の可能性あり 休日 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29～翌年1月3日) ※ 2023年4月1日現在の就業規則の定めであり、諸事情により変更となる場合があります。 休暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇 ※ 労働基準法の定めるところによる 各種保険 労災保険 【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険 福利厚生 定期健康診断
応募方法	1.応募受付を行いますので、当院職員課採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。 メールタイトルは「(定時職員)看護補助員」とし、本文に氏名・連絡先電話番号 (携帯電話可)を記載してください。 2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。
提出書類	履歴書 ※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。
選考方法	書類選考、適性検査、面接 (面接日は個別に通知します。) ※応募後の連絡はメールを通して行いますので隨時ご確認ください。 ※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。
受付期間	随時
その他の	1.履歴書の備考欄等に①希望職種 ②勤務可能時間 ③週勤務日数 ④入職可能日 ⑤その他(残業可否、収入制限有無等)を明記のうえご提出ください。 2.採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、Tースポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。
問い合わせ先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当宛 電話(072)366-0221 内線2157 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp