

契約職員 求人募集要項

採 用 職 種	事務員【契約職員】 ※任期付の契約となり、年度末の更新となります。
職 務 内 容	受付、カルテの入力、会計業務、保険請求(レセプト業務)、健診補助(受付・見積書の発行)等 (変更の範囲)法人が命じた業務
募 集 人 数	1名
採 用 予 定 日	2026年2月1日(以降、なるべく早い時期) ※採用日 毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します。) ※引き継ぎのため、採用予定日より前に数日勤務していただく可能性あり (引継ぎ期間は契約職員ではなく定時職員として採用し、その際の給与は、時間給(1,200円)となります)
試 用 期 間	有(1カ月)
採 用 予 定 部 署	医学部関西国際空港クリニック
勤 務 地・所 在 地	近畿大学医学部関西国際空港クリニック (大阪府泉佐野市泉州空港北1番地旅客ターミナル2階) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙) (変更の範囲)法人が指定する勤務場所
労 働 条 件	初 任 給 195,800円 賞 与 年2回 6月・12月(4カ月)(2024年度実績) 諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円) 超過勤務手当等、本学規程により支給 勤 務 時 間 9時00分～17時15分(休憩60分) ※上記勤務時間を基準とした1カ月平均週40時間以内(1カ月単位の変形労働時間制) ※土曜・日曜・祝日出勤あり(交替制) 休 日 以下休日の相当数 週休日(法定休日) 「国民の祝日に関する法律」に定められた日 学園創立記念日(11月5日) 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 休 暇 年次有給休暇、慶事休暇、忌引休暇、感染症休暇、 介護休暇、看護休暇、フレキシブル休暇等 ※勤務条件等は2025年4月1日現在の就業規則上での例であり、 諸事情により変更される場合があります。 各 種 保 険 日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険、労災保険 福 利 厚 生 日本私立学校振興・共済事業団による福祉事業、定期健康診断、福利厚生倶楽部
応 募 方 法	1.近畿大学病院HPの事務職員募集案内を参照のうえ、「登録フォーム」からエントリーしてください。 2.エントリー完了後、マイページID・パスワードが付与されます。 3.マイページからエントリーシートを入力し、提出物【履歴書用写真】をアップロードしてください。 ※「エントリーシート提出完了」のボタンを押すまでエントリーは完了しないため、ご応募の受付ができていません。 ※応募書類として提出された個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。 ※応募後の連絡はマイページを通して行いますので随時確認してください。
応 募 締 切	随時 ※募集定員に達し次第、受付終了とさせていただきますのでご了承ください。
選 考 方 法	書類選考、適性検査、面接試験 ※面接試験は、書類選考、適性検査合格者へ個別に通知します。
問 い 合 わ せ 先	近畿大学医学部・病院運営本部 人事グループ職員課 採用担当 電話:072-288-6326 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp