

定時職員 募集要項

採 用 職 種	事務補助員【定時職員】
業 務 内 容	<p>医事グループにおける事務補助業務</p> <p>電話対応・診察予約に関する業務・基本的な事務作業・請求書作成・診療報酬請求関連業務の補助</p> <p>(変更の範囲)法人が命じた業務</p>
募 集 人 数	1名
応 募 資 格	資格不問 PC基本操作ができる方
採 用 予 定 日	毎月1日(内定後、入職手続きに1カ月程度要します)
雇 用 期 間	<p>採用日から2027年3月31日(以降年度ごとの更新制)</p> <p>※更新有(被雇用者からの申出があり、勤務成績・勤務態度・健康状態・法人の経営状況等諸事情を考慮し、雇用者が必要と認めた場合。)</p>
試 用 期 間	無
更新上限の有無	無
勤 務 地・所 在 地	<p>近畿大学病院(大阪府堺市南区三原台1-14-1) ※受動喫煙対策あり(敷地内禁煙)</p> <p>(変更の範囲)法人が指定する勤務場所</p>
労 働 条 件	<p>給 料 時給 1,260円</p> <p>賞 与 無</p> <p>諸 手 当 通勤手当(月額上限50,000円)</p> <p>超過勤務手当等、本学規程により支給</p> <p>勤 務 日 数 週3日</p> <p>勤 務 時 間 平日 9時00分～17時00分(休憩60分)</p> <p>時間外労働 ※勤務状況により残業の可能性あり</p> <p>休 日 週休日(法定休日)</p> <p>「国民の祝日に関する法律」に定められた日</p> <p>学園創立記念日(11月5日)</p> <p>年末年始(12月29日～翌年1月3日)</p> <p>※ 2026年4月1日現在の就業規則の定めであり、諸事情により変更となる場合があります。</p> <p>休 暇 年次有給休暇、介護休暇、看護休暇</p> <p>※ 労働基準法の定めるところによる</p> <p>各 種 保 険 労災保険</p> <p>【加入条件有】日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険、雇用保険</p> <p>福 利 厚 生 定期健康診断</p>
応 募 方 法	<p>1.応募受付を行いますので、当院人事グループ採用担当宛(syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp)にメールをお送りください。</p> <p>メールタイトルは「(定時職員)医事グループ(医事)事務補助員応募」とし、本文に氏名・連絡先電話番号を記載ください。</p> <p>2.メールにて受付させていただいた方より応募方法についてメールの返信にてご案内いたします。</p>
提 出 書 類	<p>履歴書・職務経歴書</p> <p>※応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用します。</p>
受 付 期 間	随時※採用者が決定次第締切
選 考 方 法	<p>書類選考、適性検査のうえ合格者のみ面接</p> <p>(面接日は個別に通知します。)</p> <p>※応募後の連絡はメールを通して行いますので随時ご確認ください。</p>
そ の 他	<p>1 履歴書の備考欄等に①入職可能日 ②その他(残業可否、収入制限有無等)</p> <p>③過去の賞罰及び処分歴を明記のうえご提出ください。</p> <p>2 職員駐車場:利用不可(ただし近隣の駐車場をご自身で手配いただく場合はマイカー通勤可能です。)</p> <p>3 採用決定後は入職手続きとして健康診断書提出、T-スポット®-TB検査(自己負担)が必要となります。</p>
問 い 合 せ 先	<p>近畿大学医学部・看護学部・病院運営本部 人事グループ 採用担当宛</p> <p>電話(072)288-6326 Email:syokuin-obo@itp.kindai.ac.jp</p>