**在外出張許可願・出張旅費補助申請書**

（大学院生用）

近 畿 大 学

医学研究科長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究科長 | 運営委員長 | 所属長 |
|  |  |  |

申請日

　　　年　　　月　　　日

学籍番号　　　　　　　　　　　　　専攻分野

職員番号　　　　　　　　　　　　　職位　　　　　　　　氏　名 　　㊞

　　　　　（社会人入学者は必ず記入）

　 　　　年　　　月　　　日 (出発) ～　　　年　　　月　　　日（帰国） 　　　 日間

期 間

（国際学会等開催期間 月 日 ～ 月 日 日間）

０１ 目的概要（在外研究及び出張の具体的内容を和文にて記入）

目　　 的　 学会名

　　　　　　 主催団体名

在外出張の場合その役割（該当する項目に○印をしてください）

□講演　 □発表 □座長 □参加出席 □その他（ ）

０２ １．渡航先国名

渡 航 先 　２．国際学会・国際試合に出席の場合、学会・試合等の開催都市名

０３ ※渡航費用支給　　　　　　　※支出元　　　　　　　　　　　　※処理日

　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　月　　　日）

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |

（注） １．国際学会等への出張は目的欄に学会名・主催団体名を和文で記入し、学会等における

役割（講演・発表・座長等）も記入してください。

２. 在外出張の１ヶ月前までに提出してください。

３. 在外出張後10日以内に出張報告書を提出してください。（パスポートのコピーを添付）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務記入欄 | | |
| 番号 | 支出決裁 | その他 |
|  |  |  |

４. ※欄は記入しないでください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在外研究・出張日程 | 年月日 | 発・着地名 | 在外研究・出張先名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 海外渡航歴  （過去三年間） | 期間（年月日） | 目的 | 渡航先国名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備考 | 大学院　　　　　 年入学　　　　勤続年数　　年　　月（社会人入学者は必ず記入） | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用の概算 |  | 交通費 | 滞在費 | その他 | 総計 |
| 出張にかかる費用  （総額） | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 他経費・機関・招聘先等から  支給される額 | | | （　　　　　　　にかかる費用として）  　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | |
| 支給元  （院生経費等）  いずれかに○ | | | □大学院生経費  □その他（　　　　　　　　　　　　　）  □支給不要 | |
| **支給元**  **（院生経費等）**  **申請金額** | | | 円 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 在外研究・出張期間中の  **連 絡 先**  （住所・氏名・電話） | （国内） |
| （在外研究・出張先） |

（添付書類） １．招聘状（和訳文も添付のこと）

２．プログラム

３．海外リスク申請書

４．海外リスク誓約書

５．交通費の確認できる領収書および明細書一式（申請時に未発行の場合は発行次第）