令和8年度入学試験要項

近畿大学附属看護専門学校

【重要】学生募集停止について

この度　本校は令和８年度入学生を最後に、それ以降の学生募集を停止することといたしました。

また、学生募集の停止に伴い、令和８年度入学生は在学年限が３年になることをご理解とご了承の上、受験をご検討いただきますようお願い申し上げます。

近畿大学附属看護専門学校の出願は、
簡単・便利なインターネット出願です。

詳しくは、本冊子の「インターネット出願から入学手続までの流れ」（P.6～P.12）をご確認ください。
インターネット環境がない方は看護専門学校入試係までお問い合わせください。

インターネット出願から入学手続までの流れ

出願

受験する試験区分の決定

↓

出願書類・出願写真データの準備
〈推薦書、調査書、出願写真データなどの準備〉(P.4、5参照)
2回目以降の出願の場合は、1回目の出願で提出した書類の再度の提出は、不要です。

↓

インターネット出願
受験ポータルサイト「UCARO」会員登録▶インターネット出願登録▶入学検定料支払い▶出願書類の郵送　(P.6～12参照)

↓

受験

受験票の到着　(P.13参照)

↓

受験
受験上の注意を読んでおいてください。
(P.13参照)

↓

合格発表
試験結果通知　(P.17参照)
ホームページ　(P.17参照)

↓

入学手続

入学手続
合格者に対して、合格通知書および入学に必要な書類を郵送します。(P.19参照)

[I] 一括手続者	[II] 分割手続者
↓	↓
入学時納入金納入 (入学金＋前期授業料等) ＋ **入学手続書類提出**	**第一次手続** **入学申込金納入** ＋ **入学手続書類提出**
	↓
	第二次手続 **前期授業料等納入**
↓	↓
手　続　完　了	

目　次

試験区分別入試要項

〈公募推薦入試、一般入試・前期、一般入試・後期〉

入試日程一覧…… 2
出願資格…… 3
選考方法…… 3
出願手続…… 4
出願要領…… 5
インターネット出願から入学手続までの流れ…… 6
入学検定料…… 12
受験票の交付…… 13
受験上の注意…… 13
業者による合否連絡への注意…… 14
試験会場についての注意…… 14
受験時の宿泊施設…… 14
入学試験当日における対応について…… 15
不正行為について…… 16
障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の入試係への申し出について…… 16
合格発表…… 17
高等学校等への合否および成績通知…… 18
校友会終身会費について…… 18
入学辞退…… 18
入学手続…… 19
個人情報の保護…… 19
推薦書（公募推薦入試志願者のみ）…… 21
試験場地図…… 23
教育理念…… 24
教育目的…… 24
教育目標（ディプロマポリシー）…… 24
アドミッションポリシー…… 24

試験区分別入試要項

■ 公募推薦入試

■ 一般入試・前期

■ 一般入試・後期

令和８年度近畿大学附属
看護専門学校入学試験日程一覧

試験区分	募集人員	入試科目	試験日	出願期間	合格発表	入学手続期間	試験地
推薦枠 **公募推薦** **（専願・併願）**	70人程度	現代の国語及び言語文化 ※古典（古文、漢文）を除く 生物基礎 数学Ⅰ・A（場合の数と確率・図形の性質） 上記3科目のうちいずれか1科目 【面接】	令和７年 10月18日（土）	令和７年 ９月12日（金） ～ 10月９日（木） 【消印有効】	令和７年 10月29日（水） 10時	令和７年 10月29日（水） ～ 11月10日（月） 【消印有効】	近畿大学附属 看護専門学校 大阪府大阪狭山市 大野東102-1
一般前期	10人程度	現代の国語及び言語文化 ※古典（古文、漢文）を除く 生物基礎 数学Ⅰ・A（場合の数と確率・図形の性質） 上記3科目のうちいずれか1科目 【面接】	令和７年 12月７日（日）	令和７年 10月29日（水） ～ 11月27日（木） 【消印有効】	令和７年 12月17日（水） 10時	令和７年 12月17日（水） ～ 令和８年 １月７日（水） 【消印有効】	近畿大学附属 看護専門学校 大阪府大阪狭山市 大野東102-1
一般後期	若干名	現代の国語及び言語文化 ※古典（古文、漢文）を除く 生物基礎 数学Ⅰ・A（場合の数と確率・図形の性質） 上記3科目のうちいずれか1科目 【面接】	令和８年 １月31日（土）	令和７年 12月17日（水） ～ 令和８年 １月22日（木） 【消印有効】	令和８年 ２月12日（木） 10時	令和８年 ２月12日（木） ～ ２月27日（金） 【消印有効】	近畿大学附属 看護専門学校 大阪府大阪狭山市 大野東102-1

※推薦枠の募集人員は系列学校内部進学及び指定校推薦入試等を含む

時 間

学　科	試験区分	集合時間	オリエンテーション	学科試験	昼　食	面　接
看護学科	**公募推薦**	10：20	10：30～10：50	10：50～11：50	11：50～13：00	13：00～
	一般前期 **一般後期**	8：50	9：00～ 9：20	9：20～10：20		10：50～

出願資格

公募推薦入試

〔専願〕

次の⑴、⑵ともに該当する者

⑴　高等学校もしくは中等教育学校を令和７年３月に卒業した者および令和８年３月卒業見込みの者で本校を専願する者。

⑵　学業、人物ともに優秀で出身高等学校もしくは中等教育学校長が推薦する者。
なお、調査書に記載している各教科の学習成績の状況については選考に使用する教科・科目の（学習）成績が優秀であることが望ましい。
※高等学校もしくは中等教育学校長へ推薦者全員の結果を通知します。

〔併願〕

次の⑴、⑵ともに該当する者

⑴　高等学校もしくは中等教育学校を令和７年３月に卒業した者および令和８年３月卒業見込みの者。

⑵　学業、人物ともに優秀で出身高等学校もしくは中等教育学校長が推薦する者。
なお、調査書に記載している各教科の学習成績の状況については選考に使用する教科・科目の（学習）成績が優秀であることが望ましい。
※高等学校もしくは中等教育学校長へ推薦者全員の結果を通知します。

〔入学前教育プログラム〕の実施について

※専願入学試験の合格者には、必ず「入学前教育プログラム」を受講していただくことになります。

・費　用：約10,000円（自己負担）

一般入試前期

次の⑴⑵⑶のうちいずれかに該当する者

⑴　高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和８年３月卒業見込みの者

⑵　その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者

⑶　本校の入学（受験）資格認定を受けた者
認定には、事前に個別審査が必要です。なお個別審査に関する申請期間は令和７年９月８日（月）～９月12日（金）＜必着＞です。それまでに入試係までお問合せください。

一般入試後期

次の⑴⑵⑶のうちいずれかに該当する者

⑴　高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和８年３月卒業見込みの者

⑵　その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者

⑶　本校の入学（受験）資格認定を受けた者
認定には、事前に個別審査が必要です。なお個別審査に関する申請期間は令和７年10月27日（月）～10月31日（金）＜必着＞です。それまでに入試係までお問合せください。

選考方法

個別学力試験の得点と出身高等学校もしくは中等教育学校の調査書・面接の結果を総合して合否を判定します。

出願手続

本校への出願手続は、「インターネット（web）入力による出願」のみとなります。ネット環境がない方は、近畿大学附属看護専門学校入試係まで（℡(072)366-6389）ご相談ください。詳細については6〜12ページをご参照ください。

※出願登録時、同一画面で15分以上経過するとエラー（セッションタイムアウト）となり、最初からの出願となりますので、ご注意ください。

出願における注意事項

1. 入力した情報の変更

間違えて登録しても、入学検定料支払い前であれば、個人情報等全ての変更が可能です。

2. 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。

3. 漢字の登録エラーについて

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学後に正しい漢字を登録することができます。

例）髙木→高木　　山﨑→山崎　　（ローマ数字）Ⅲ→（アルファベットのアイ）III

出願写真データ・必要書類

- 以下の表に記載されている書類を巻末に綴じこまれている送付用封筒に入れ、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください。（ポストへの投函不可）送付用封筒に必要書類が入らない場合は、折って入れてください。
  登録を完了した後、書類郵送用の宛先を印刷し、市販の封筒に貼って使用することも可能です。
- 出願期間締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するよう可能な限り早く送付してください。
- **必要書類が出願期間内にすべて揃わない場合や、提出された書類に不備があった場合は、出願を受理しません。よく確認して間違いのないようにしてください。**
- 1回目の出願は、各必要書類1通の郵送が必要です。（次ページの「※再出願者の提出書類の取り扱いについて」を参照）

送　付　先	〒539−8691 日本郵便　新大阪郵便局留 近畿大学附属看護専門学校　出願受付係
調 査 書 等	下記の該当するいずれかの書類一式を提出してください。 ①高等学校または中等教育学校の卒業者･卒業見込み者 【調査書】1通 文部科学省の指定の様式により、学校長が出願前3カ月以内に作成･厳封したものに限ります。 ②高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者または大学入学資格検定の合格者 【合格（見込み）証明書または合格証書（コピー）】1通＋【合格成績証明書】1通 ③高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により、高等学校により調査書の発行が不可能な者 【卒業証明書】1通＋【単位修得証明書または成績証明書】1通

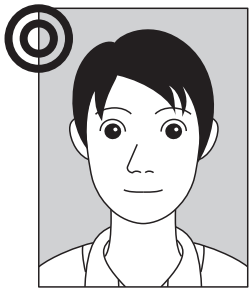
〈出願写真データについて〉

● 出願写真は、インターネット出願時に出願写真データをアップロードしていただきます。郵送の必要はありません。
出願写真データのアップロード方法は、7ページを参照ください。

全員提出

・**出願3ヵ月以内**に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
・上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しのものを使用してください。
・制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、**この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。**
卒業時まで写真交換はできません。
・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可）で、レンズに光が反射していないものに限ります。
・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの（背景と人物の境目がわかりにくくないもの等）、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
・平常の顔貌と著しく異ならないもの（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
・変色や傷、汚れのないもの
・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
・ファイル形式：JPEG、10MB以内

●受け付けできる写真例



・上部に隙間がある。
・水平かつ正面を向いている。
・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
・両目の瞳が確認できる。
・肩の一部が写っている。

［不適当な写真例］
※次のような写真の場合は、再請求することがあります。

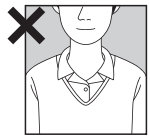
①頭がきれている

②写真が全体的に暗い（影になっている）

③背景に余計なものが写っている

④プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している

⑤枠から顔がはみ出している



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）
※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。
※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

※再出願者の提出書類の取り扱いについて

本年度（令和８年度）入試において、**一度提出された出願写真データ・必要書類の再度の提出は不要です。**
前回に提出したものを流用することで、志願者の出願手続きに関する負担の軽減を図ります。再出願時にUCAROのIDとパスワードを入力して、ログインし登録を開始してください。
インターネットで出願登録した後、すべての必要書類を前回の出願時に提出済みの場合は、入学検定料を入金すれば出願が完了します。

出願要領

⑴ 一度提出された書類は返還しません。
⑵ 入学検定料の支払い後は、試験日程の変更はできません。出願の際は、間違いのないようにしてください。
⑶ 登録情報および各出願書類には戸籍上の本名または在留カード記載（調査書に記載された本名または通称名のいずれか）の氏名を登録または記入してください。
⑷ 出願登録内容または提出書類に虚偽の事項があるもの、不備があるものは受け付けません。

インターネット出願から入学手続までの流れ

1 Web出願トップページへアクセス

Web出願のページには、近畿大学附属看護専門学校のホームページからアクセスできます。

●近畿大学附属看護専門学校トップページ
https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kindai-kangosen/top/

〔出願トップページQRコード〕

2 出願

「インターネット出願トップ画面」の「試験日程一覧（出願情報の登録）」から出願する試験制度の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」ログイン（会員登録が未登録の方は、【UCARO 会員登録】の手順で登録してください。）してください。
ログイン後、①志望情報入力→②個人情報入力の順番に入力してください。

※登録完了後と入金完了後に完了メールを送信します。携帯メールの場合は、ドメイン(@ucaro.jp)の受信許可をしてください。
※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
※UCARO 会員登録では、本登録用のメールを送信します。携帯メールの場合は、ドメイン（@ucaro.net）の受信許可をしてください。

【UCARO 登録方法】

①出願する試験制度の「出願する」を選択する

②「会員登録はこちら」を選択する。（UCARO新規会員登録ページに移動します。）

③同意条項に同意後、メールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。
入力したアドレスに「会員本登録のご案内」のメールが届きますので、本文に記載のURLをクリックしてください。（UCARO新規会員登録ページに移動します。）

④本会員登録に必要な必須項目の登録を完了してください。
以降、①の操作を再度行い、②の画面でメールアドレス、パスワードを入力して「ログインする」をクリックしてください。
以降、出願登録が始まります。

※「会員本登録のご案内」のメールを送信します。ドメイン（@ucaro.net）の受信許可をしてください。
※UCAROをご利用になる際は、ここで登録したメールアドレスとUCAROパスワードでログインできます。

3 志望情報を入力

志望する入試制度等を選択してください。
入学検定料も確認できます。

4 個人情報を入力

画面の案内にそって、入力してください。

> 氏名や住所など入力は慎重に行ってください。
> 間違うと受験票が届かない場合があります。

5 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について、確認してください。
※登録完了後と入金完了後に確認メールを送ります。携帯メールの場合は、送信元（ucaro.jp）の受信を許可してください。
※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

6 写真アップロード

①アップロードのボタンを押下

②出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、〔ファイル選択〕ボタンを押してパソコン・スマートフォンの端末に保存されている写真を選択してください。

③選択後〔写真の加工に進む〕ボタンを押してください。

④青い点線に沿って余白が出来ないように写真を加工し、〔切り抜く〕を押してください

⑤最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら〔出願写真として提出する〕ボタンを押してください

⑥これで出願写真のアップロードは完了です。

7 必要書類の確認

必要書類の内容を確認してください。

8 出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。
出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。
また、コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願番号

また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

9 決済方法選択

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM（Pay-easy）、ネットバンキングのいずれかの方法で入学検定料をお支払いいただけます。
『出願登録完了画面』から［決済方法を選択する］ボタンを押して『決済方法選択画面』へ進みます。
決済方法を選択して［決済サイトに進む］ボタンを押し、画面の案内に従ってお支払いください。
支払いの詳細については、「11 入学検定料の支払い」を確認してください。

※入学検定料の他に手数料が必要です

10 出願書類の郵送（初めての出願時のみ）

出願登録完了画面または出願登録完了メールに記載されている必要書類を確認して、巻末にとじこまれた送付用封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。（出願締切日消印有効）

※2回目以降の出願（再出願）は、一度郵送した書類は必要ありません。
詳細は、P. 5の「再出願者の提出書類の取り扱いについて」をご参照ください。

送付用封筒がお手元にない場合は、登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、市販の封筒に貼付してください。その封筒に、出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。

〒539-8691
日本郵便　新大阪郵便局留
近畿大学附属看護専門学校　出願受付係

「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

11 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

一旦支払われた入学検定料は返金致しません。ご注意ください。

①コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。
＜支払手順＞

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ （Loppi）	ファミリーマート （マルチコピー機）	セイコーマート	デイリーヤマザキ
	各種サービス メニュー	代金支払い/チャージ （コンビニでお支払い Payment/Charge）	レジで店員に 「インターネット支払い」 と伝える	レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い			
	各種代金お支払い	番号入力画面に進む	「オンライン決済番号」を入力	
	マルチペイメント サービス	「お客様番号」を入力		
	「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力		
	「確認番号」を入力	注意事項を確認		
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて 入学検定料を現金にて支払う		レジにて入学検定料を現金にて支払う	

※上記画面は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。

（利用可能な金融機関の一例）
・ゆうちょ銀行　　・三菱UFJ銀行
・みずほ銀行　　・三井住友銀行
・りそな銀行/埼玉りそな銀行

■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

＜支払手順＞

「コンビニ､金融機関ATM【Pay-easy】､ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択
銀行でのお支払いの「ATM」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

③ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。
また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

Rakuten 楽天銀行　au じぶん銀行　PayPay 銀行　NEOBANK 住信SBIネット銀行

＜支払手順＞

出願登録完了画面を開く
「コンビニ､金融機関ATM【Pay-easy】､ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択
銀行でのお支払いの「ネットバンキング」を選択
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

VISA　mastercard　JCB　AMERICAN EXPRESS　Diners Club INTERNATIONAL

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。
クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

＜支払手順＞

出願登録完了画面を開く
「クレジットカードで支払う」を選択
画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

12 受験票の到着

受験票の発送日についてはP.13をご確認ください。

13 受験

試験当日に必ず受験票を持参してください。

14 合格発表

合格発表日に速達郵便にて本人宛に入学試験結果通知書を発送します。
郵便事情などにより到着が発表日の翌日以降になる場合がありますのでご了承ください。
学校HPでは、「合格者受験番号一覧表」を掲示します。

15 入学手続

期限内に入学時納入金を納入し、所定の入学手続きを行ってください。

入学検定料

入学検定料
28,000円

※一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。
※払込手数料（一律1,000円）は、別途必要です。

受験票の交付

(1) 受験票は、**出願期間終了後に全志願者に一括して交付（出願時に登録された住所宛に速達で郵送）**しますので、下記の受験票発送日をご参照ください。

＜公募推薦入試＞

受験票一括発送予定日	令和７年10月14日(火)

＜一般入試・前期＞

受験票一括発送予定日	令和７年12月２日(火)

＜一般入試・後期＞

受験票一括発送予定日	令和８年１月27日(火)

(2) 受験票が試験実施２日前までに未着の場合は、インターネット出願登録完了時に発行される出願番号、出願書類を郵送した場合は、差出日、差出郵便局名、簡易書留番号を明らかにして、近畿大学附属看護専門学校入試係（℡(072) 366-6389）まで問い合わせてください。
（注）受験票が未着の場合は、試験当日試験本部に申し出てください。(確認のうえ仮受験票を交付します。)

(3) 交付された受験票で「氏名」「試験区分」「受験番号」を確認してください。

受験上の注意

(1) 集合時間は、試験開始30分前です。受験に際しての注意事項を説明します。
やむを得ない事情によって遅刻した場合は、試験本部に申し出てください。遅刻限度時刻は、原則として試験開始後30分です。
１時限目試験開始後、30分を経過した遅刻者は、面接を受験することができません。

(2) 試験室では机の上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。

(3) 試験時間途中の退出はできません。気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は、監督者に申し出てください。

(4) 受験者の付添者は試験室へ入室できません。

(5) 公募推薦入試を受験する方は、昼食を持参してください。一般入試・前期、後期を受験する方は、不要です。
昼食場所として試験会場を利用できます。ただし、ごみは各自必ず持ち帰りください。

〔所持品について〕

(1) 受験者は必ず郵送された入学試験当日の**受験票**を携行してください。万一、紛失したり、忘れた場合は、試験本部に申し出てください。

(2) 試験時間中、机の上に置ける物は、次のとおりです。なお、**筆記用具や時計の貸し出しは行いませんので注意してください。**解答用紙は、マークシートです。

机の上に置ける物	使用を認めないもの
・受験票 ・筆記用具（黒鉛筆【HB】またはシャープペンシル【HB】（0.5㎜以上の芯）に限る） ・プラスチック製消しゴム ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可） ・時計（時計機能だけのものに限る） ・眼鏡 ・ハンカチ ※1 ・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） ※1 ・座布団 ※1 ・ひざ掛け ※1 ・目薬 ※1 ※1　ハンカチ、テッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬の使用を希望する場合は、あらかじめ監督者の許可を得てください。 ※2　上記以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。	・左記以外の物 〔定規 コンパス 下敷 電卓 計算・辞書機能の付いた時計 携帯電話、スマートフォン、 ウェアラブル端末（電源を切り、かばんに入れてください。） 電子辞書等の電子機器類 耳せん、イヤホン　　など〕

(3) イヤホンを装着している場合、不正行為となります。試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。ただし、耳栓は監督者の指示が聞こえない場合がありますので、使用できません。

〔解答用紙について〕

(1) **受験番号が正しくマークされていない場合は、採点できないことがあります。**

(2) **選択科目が記入されていない場合は無効答案（０点）となります。**

(3) 解答用紙提出後は解答用紙の加筆、修正等はできません。

(4) マーク方式による解答方法
入学試験科目の解答方式は、全日程マーク方式です。マーク方式による解答方法は、鉛筆等でマークした解答を機械が直接読み取って採点する方法です。この方式を採用している解答用紙は、**すべて黒鉛筆【HB】**またはシャープペンシル【HB】（0.5㎜以上の芯）でマークすることになっています。

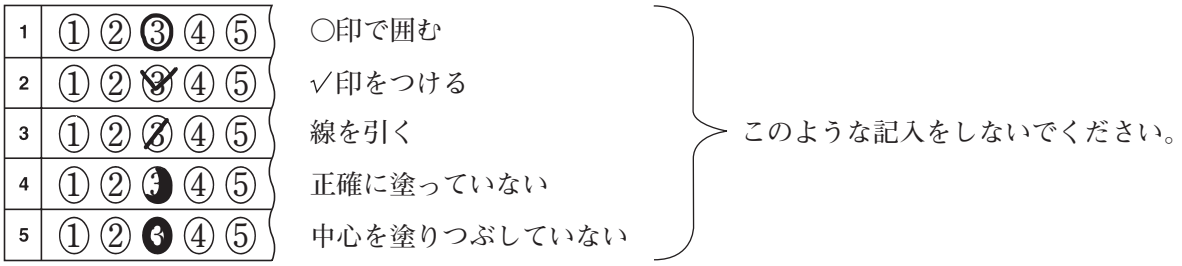
(5) マークする時は、**黒鉛筆【HB】**またはシャープペンシル【HB】（0.5㎜以上の芯）で記入ワクを正確に塗りつぶしてください。また、マークの際は薄く塗りつぶすと機械が読み取らないので濃く中心から塗りつぶすように注意してください。

(6) マーク記入例

イ　**正しい例**

例えばウと解答したいならば のように記入ワクを正確に塗りつぶしてください。

ロ　**悪い例**



(7) 一度記入したマークを訂正する場合は、プラスチック製消しゴムで完全に消してから記入してください。

のように×印をしても消したことになりません。

(8) 解答は、解答用紙の所定欄に記入し、その他の部分には何も書かないでください。

(9) 解答用紙を折りまげたり、破ったり汚したりしないでください。

＜業者による合否連絡への注意＞

入学試験当日、試験会場やその最寄駅で、合否を通知するとの名目で受験者に金銭を要求したり、個人情報の記入を求めるケースがありますが、本校とは全く関係ありませんので十分注意してください。

受験者全員に対して、本人宛に入学試験結果を簡易書留速達郵便にて郵送します。また、合格発表日の午前10時から発表日を含めて７日間「合格者受験番号一覧」をホームページに掲示しますので、業者に合否連絡を依頼する必要はありません。

なお、合否についての電話・電報・郵便等による問い合せには一切応じません。委託電報・電話等による通知の取り扱いに関して、本校は責任を負いませんのでご了承ください。

試験会場についての注意

(1) 受験に関することは、近畿大学附属看護専門学校に問い合わせてください。(℡ (072)366-6389)

(2) 前もって試験場を下見する場合は、試験室には入れませんので、校舎の位置を確認するだけにとどめてください。

(3) 試験当日、試験場への自動車等の乗り入れはできません。公共交通機関を利用してください。

受験時の宿泊施設

■看護専門学校周辺

・ビッグ・アイ	堺市南区茶山台1-8-1（南海泉北泉ケ丘駅から徒歩約5分）	TEL (072)290-0900
・ダイワロイネットホテル堺東	堺市堺区新町5-13（南海高野線堺東駅西口から南へ徒歩5分）	TEL (072)224-9055
・ホテルアストンプラザ大阪堺	堺市堺区大町東4丁2-30(南海高野線堺東駅から徒歩約12分)	TEL (072)223-0077

入学試験当日における対応について

本校では、入学試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。

⑴　不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本校の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本校はその責任を一切負いません。
⑵　試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。
⑶　解答時間中に、日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

【日常的な生活騒音の具体的な事例】
・航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
・風雨や雷鳴など自然発生する騒音
・廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
・動物の鳴き声
・空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
・周囲の受験者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
・携帯電話等の短時間の鳴動
　＊試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで試験本部で保管することがあります。

⑷　試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
⑸　特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断される場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。
⑹　その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その旨を受験票に記載し、その詳細を本校のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。

＜学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項＞

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹（はしか）、水疱瘡（みずぼうそう）等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および原則として入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

■試験期日や選抜方法等の変更について
緊急措置により、本入学試験要項記載の内容から試験期日や選抜方法等を変更する場合があります。
その場合は、本校ホームページ（https://www.med.kindai.ac.jp/kangosen/）に掲載しますので、ご確認願います。

不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。なお、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
・答えを教えるなど、他の受験者に利するような行為をすること。
・使用を認められていない用具を使用して解答すること。
・試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、ウェアラブル端末・タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具を身に付けていたり手に持っていること。
・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤー等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合は、ただちに試験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。また、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効とし、以後に実施される当該年度の入学試験の受験は認めません。（入学検定料の返還はいたしません。）

障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の入試係への申し出について

⑴ 身体機能障がい、受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合は、**出願前に入試係に相談してください。**受験予定のすべての入試制度で申し出が必要です。事前に診断書等の書類を提出いただくことがあります。また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で、受験時に特別な配慮と措置を希望する場合は、至急入試係に申し出てください。なお、申し出が入学試験の合否に影響をおよぼすことはありません。

⑵ 申請に基づいて障がい等の状況に応じた配慮を行いますが、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

合格発表

⑴ **発表方法**

受験者全員に対して、合格発表日に簡易書留速達郵便にて本人宛に入学試験結果通知書を発送します。
郵便事情等により到着が発表日の翌日以降になる場合がありますのでご了承ください。また、合格者には、合格通知書と入学手続書類を同封して、発送します。
ただし入試科目を受験しなかった場合は、判定できませんので、その試験は全て欠席扱いとなり、通知はしません。
また、校内掲示による発表はしません。

⑵ **インターネットでの合格発表について**

「合格者受験番号一覧表」を本校ホームページに掲示します。
ただし、インターネットに接続できない、または回線のトラブル等でインターネットでの合格発表を見ることができないなどの理由があった場合でも入学手続期間終了後に入学手続を行うことはできませんので注意してください。
合否の確認は必ず本校から送付する入学試験結果通知書にて行ってください。

【本校ホームページでの「合格者受験番号一覧表」掲示について】

① 近畿大学附属看護専門学校ホームページ
② 掲示日時・期間：下記発表日午前10時から発表日を含め７日間

試験区分	発表日
公募推薦入試	令和７年10月29日㈬
一般入試前期	令和７年12月17日㈬
一般入試後期	令和８年２月12日㈭

◎ **補欠内定通知について**

募集定員に欠員が生じた場合、所定の期日までに順次合格を通知しますので、待機してください。合格の通知がない場合、不合格となります。

補欠からの合格について

補欠者は、募集定員に欠員が生じたとき、その欠員を補うものです。成績順に合格を通知いたします。
なお、補欠内定から合格になっても、所定の入学金、学費等以外の納付金は一切不要です。

なお、**合否および補欠予定についての問い合せには、一切お答えできませんので、**ご了承ください。

高等学校等への合否および成績通知

【出身高等学校等への通知】

本校では、公募推薦入学試験の出願において合否判定に必要な書類を出身高等学校等より提出いただいていることから、公募推薦入学試験の合格発表時に「氏名」、「合否」を通知します。これは、今後の進学指導の参考資料として活用されることを目的とした措置です。

あらかじめご了解のうえ、出願してください。

校友会終身会費について

入学金、学費等以外に校友会終身会費30,000円が必要です（入学手続時に20,000円、最終学年次に10,000円）。入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。

なお、既に校友会終身会費を全額納めている者は不要です。

入学辞退

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合、「入学辞退に伴う学費等返還について（前期授業料納入者）」をご確認いただき「入学辞退ならびに学費等返還願」を令和８年３月31日（火）までに郵送願います。後日、入学金を除く学費等を返還します。

手続方法や入学辞退の申し出に必要な「入学辞退に伴う学費等返還願」の用紙は、合格通知書（入学手続書類等）に同封します。

また、入学手続完了者で学費返還を伴なわない入学を辞退される際は、「入学辞退について（入学金のみ納入者）」をご確認いただき「入学辞退願」を令和８年３月31日（火）までに郵送願います。

（注）**手続書類提出締切後は受付できませんのでご了承ください。**

≪入学辞退（学費等返還）に関するお問い合わせ（提出）先≫

〒589-0014
大阪府大阪狭山市大野東102－１
近畿大学附属看護専門学校　入試係
TEL（072）366-6389

入学手続

⑴　手続方法
合格者には、合格通知書および入学に必要な提出書類ならびに手続方法を送付、通知します。それぞれの指示に従って手続きを行ってください。入学金、学費等納入金は国内の金融機関窓口（電信扱い）により納入してください。入学に必要な書類を本校に郵送すれば入学手続が完了します。手続期間を過ぎますと入学を許可できませんので注意してください。（締切日消印有効）
入学手続の詳細は合格通知書と同封の入学手続の手引を参照してください。

⑵　手続期間

試験区分	入学手続期間（一次手続）	前期授業料納入期限
公募推薦入試	令和７年 10月29日㈬～11月10日㈪	令和８年 ３月13日㈮
一般入試前期	令和７年　　令和８年 12月17日㈬～１月７日㈬	
一般入試後期	令和８年 ２月12日㈭～２月27日㈮	

（注意事項）
⑴　入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可できません。入学手続完了後でも入学資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
⑵　**一度受理した入学金（入学申込金）は返還いたしません。**
⑶　入学金、学費等納入金の納入は、本校指定の振込依頼書を使用して国内の金融機関窓口（電信扱い）より納入してください。（ゆうちょ銀行を除く、金融機関窓口からの納入を推奨しています。）**学費等納入金のＡＴＭ（自動振込機）による振り込みは、電算機処理上ご遠慮ください。**
⑷　入学金、学費等を納入する場合は、必ず「入学手続の手引」をご参照のうえ、手続してください。なお、入学手続締切日までに振込が確認できない場合や振込がなされていても合格者の確認ができない場合には、期限内に手続が完了しなかったものとして、入学資格を喪失することとなりますのでご注意ください。入学手続・学費納入のための振込用紙は、一括手続用と分割手続用の３枚に分かれていますので、間違いのないように注意してください。
・本校への振込実施日が期間内であることが必要です。
・手数料控除などにより金額が不足した場合は、振込がなされていないものとして取扱います。
・振込内容（受験番号・合格者氏名・金額）に入力漏れや間違いなどがあると、合格者の確認ができない場合があります。
⑸　10万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を用意し、国内の金融機関窓口を利用してください。
⑹　本校の領収書は発行しませんので、振込金（兼手数料）受取書や振込控等は大切に保管してください。
⑺　各入学手続書類には、戸籍上の本名（外国籍の場合は、外国人登録証明書の本名または通称名）を記入してください。
⑻　誓約書には、保証人（保護者）が必要です。（押印のこと）

個人情報の保護

出願時に登録または記入された住所、氏名その他個人情報は、
1. 受験票、入学試験結果通知書、合格通知書および入学手続書類発送
2. 入学手続
3. 合格者への学生生活を始めるために必要な情報の提供
4. 個人を特定しない各種統計資料作成
5. 高等学校等への合否および成績通知

を行うために利用します。
上記１～５の作業は、本校から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」といいます）においても行います。
業務委託にあたり、記入された個人情報の全部または一部を委託業者に提供することはありますが、上記１～５にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。
あらかじめご了承ください。

受験番号	※

（公募推薦入試志願者用）

切り取って使用してください。

推　　薦　　書

令和　　年　　月　　日

近畿大学附属看護専門学校長　殿

学　校　名

学　校　長　　公印

下記の生徒を貴校推薦入学適任者として責任をもって推薦します。

ふりがな		生年月日	平成　　年　　月　　日
氏　名			

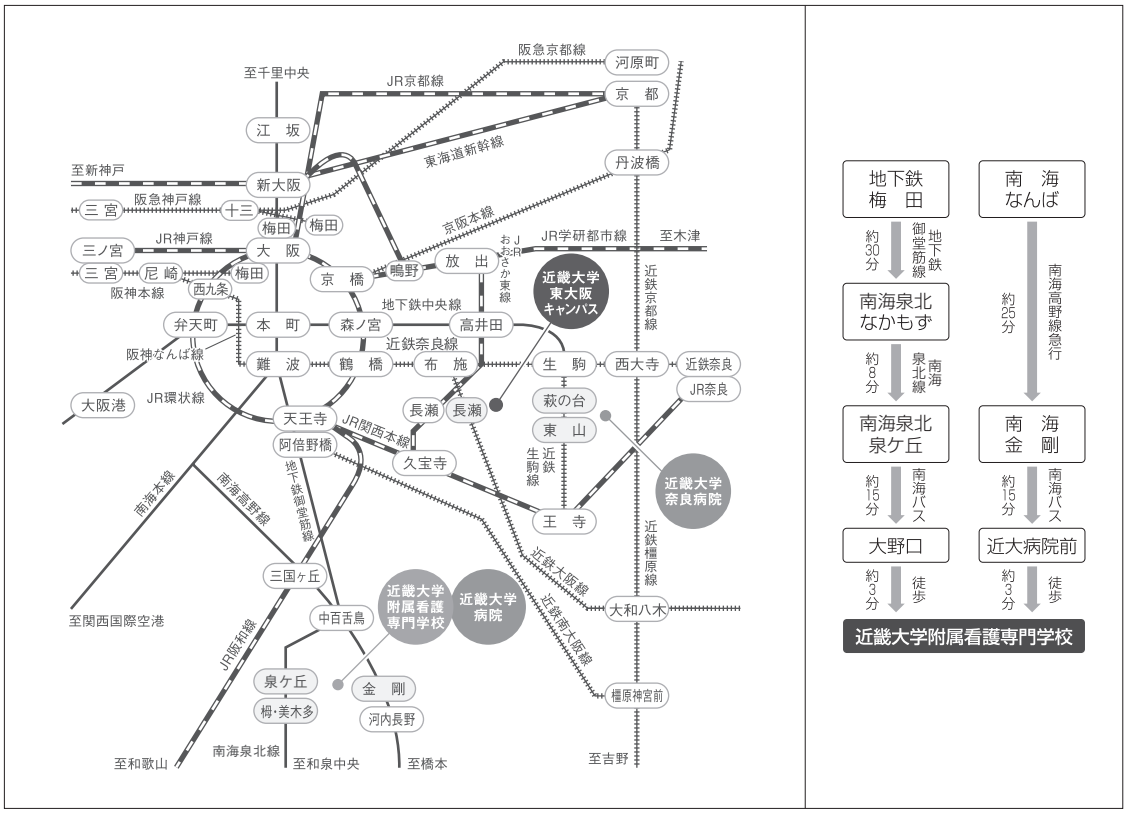
推薦理由　能力と適性（健康状態を含む）についても具体的にご記入ください。

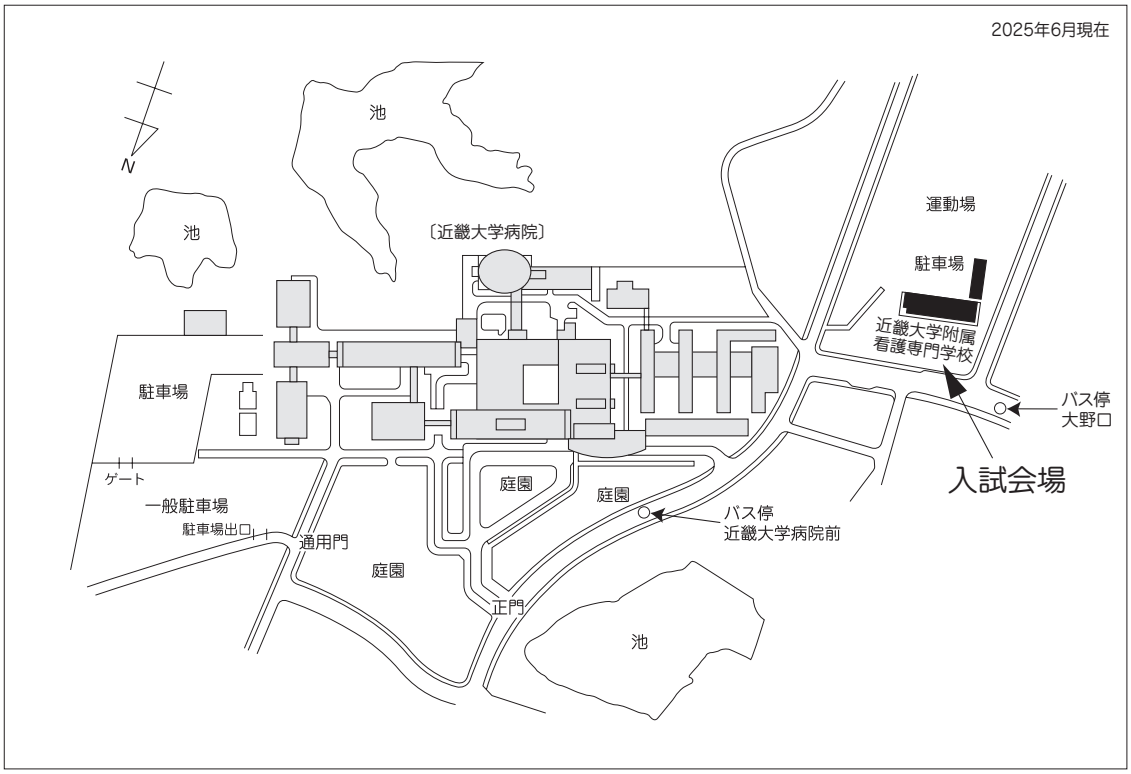
※印欄は本校で記入します。

ご記入されました個人情報は、厳重に管理の上、入学試験の目的以外には、使用いたしません。

試験場地図

近畿大学附属看護専門学校　公募推薦・一般入試前期・一般入試後期





※近畿大学病院並びに近畿大学医学部は2025年11月に泉ケ丘駅前に移転予定のため、上記の掲載内容が変更になる可能性があります。

教育理念

近畿大学の教育理念に基づき、倫理観をもった豊かな人間性を形成するとともに、専門的な知識・技術・態度を養い、社会に貢献できる看護専門職者を育成する。

教育目的

1）生命の尊さを理解し、人間をかけがえのない存在として尊重できる態度を育成する。
2）専門的な知識・技術・態度を修得し、多様化する社会に貢献できる看護の実践者を育成する。

教育目標（ディプロマポリシー）

1）生命および人間としての存在・権利を尊重することができる。
2）多様な価値観を持ち生活する人と、関係を築く基本的な力が身についている。
3）科学的な根拠に基づいた思考をもとに判断することができる。
4）対象の健康状態に応じた看護を実践するための基礎的能力が身についている。
5）多職種と連携・協働するなかで、看護師の役割と責任を自覚することができる。
6）看護に関心を持ち、自ら学び続ける態度が身についている。

アドミッションポリシー

教育目標の達成にむけて次のような人を求めています。
1）人に対する関心や思いやりをもつことができる人。
2）自分の考えや思いを表現でき、他者と協調できる人。
3）看護師をめざす明確な意志をもっている人。
4）誠実で責任感のある行動がとれる人。
5）探究心をもち、自ら学習し続ける意欲のある人。

近畿大学附属看護専門学校

〒589-0014 大阪府大阪狭山市大野東102-1
TEL（072）366-6389
FAX（072）367-0111
E-mail kangosen@med.kindai.ac.jp
URL https://www.med.kindai.ac.jp/kangosen/

近畿大学
KINDAI UNIVERSITY